

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 3 от «10» 04 2015 г.
Ученый секретарь
Н.А. Слепченко Н.А. Слепченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
Д.с.-х.н., член корр. РАН
А.В. Рындин А.В. Рындин
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике обучающихся в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской практике обучающихся в отделе аспирантуры и дополнительного образования (далее – отдел аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Положение, Институт) регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство (утв. Приказами Минобрнауки РФ № 871 от 30.07.2014 и от № 1017 18.08.2014) (далее – ФГОС ВО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Утвержден Приказом Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013) и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также, локальными и распорядительными актами Института.

1.3. Научно-исследовательская практика (далее – НИП) аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, рабочим учебным планом и индивидуальными планами работы аспирантов.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретённых в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Задачи НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- усвоение приёмов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведённых практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;
- обучение аспирантов методике самостоятельного решения научных проблем, навыкам научного познания и работы в исследовательском коллективе, ознакомление с методами организации его деятельности.

3. Организация научно-исследовательской практики

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство.

3.2. НИП организуется непосредственно, в научных отделах (лабораториях) Института. Практика может проводиться на базе иных организаций и предприятий, на основе договора, который должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности научных работников, если научно-исследовательская работа соответствует требованиям программы практики.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных отделах (лабораториях) Института, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Лаборатории и отделы обеспечивают выполнение программ НИП и качество её проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики и сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается заведующим отделом (лабораторией).

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. По итогам выполнения индивидуального плана НИП научный отдел (лаборатория) проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчёта о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчёту, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.10. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачёт. Выписка из протокола заседания отдела (лаборатории) за подписью заведующего, представляется в отдел аспирантуры.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается отделом аспирантуры на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведённой научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий научным отделом (лабораторией). Заведующий отделом (лабораторией):

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по её прохождению, а также формой и содержанием отчётной документации;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Заведующий отделом аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует руководителей практики и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1. Содержание отчетной документации определяется программой НИП, разработанной отделом аспирантуры.

6.2. За две недели до аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой руководителя практики о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к нему;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

7.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

7.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

7.4. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

7.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.