

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 3 от «19» 04 2015 г.
Ученый секретарь

Н.А. Слепченко Н.А. Слепченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
Д.С. ХИЧИН, член корр. РАН

А.В. Рындин А.В. Рындин

2015 г. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике обучающихся в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике обучающихся в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Положение, Институт) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство (утв. Приказами Минобрнауки РФ № 871 от 30.07.2014 и № 1017 от 18.08.2014) (далее – ФГОС ВО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013) и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными и распорядительными актами Института.

1.3. Педагогическая практика в системе высшего образования уровня подготовки кадров высшего образования является обязательным компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитатель-

ных задач; методами и приёмами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа и вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин обучающиеся должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объём часов педагогической практики составляет 3 ЗЕТ, или 108 часов.

3.2. Сроки прохождения практики предусмотрены рабочим учебным планом на текущий год, в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. Как правило это 7 семестр IV года подготовки для очной и заочной форм обучения.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются ведущим отделом аспирантуры и дополнительного образования (далее – отдел аспирантуры).

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется лицом, ответственным за проведение педагогической практики с места её прохождения – руководителем практики (куратором).

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачёт по итогам:

3.5.1. проведённых занятий;

3.5.2. отзыва руководителя практики;

3.5.3. отчётной документации, подготовленной обучающимся.

3.6. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчётной документации.

3.7. По итогам прохождения педагогической практики проводится итоговый семинар.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

4.1.1. разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;

4.1.2. знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

4.1.3. посещение научно-методических консультаций;

4.1.4. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей образовательного учреждения в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным научной специальности наукам;

4.1.5. посещение и анализ занятий;

4.1.6. индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

4.1.7. самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

4.1.8. индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию:

5.1.1. общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, научная лаборатория, научный руководитель; сроки прохождения, общий объём часов; место прохождения практики; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);

5.1.2. самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;

5.1.3. анализ одного из посещённых практикантом занятий.

5.2. По итогам представленной отчётной документации выставляется зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта, аттестационном листе.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Практикант согласовывает с научным руководителем сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов и т.д.

6.2. Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики (куратором).

6.3. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики (куратору), пользоваться учеб-

но-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.4. Практикант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ВУЗа, в котором проходит практическую подготовку, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка ВУЗа, в котором проходит практическую подготовку, распоряжениям администрации и руководителя практики (куратора). В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения педагогической практики.

6.7. Практикант, отстранённый от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается невыполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное её прохождение.

6.8. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно, в течение установленного срока после завершения практики представить отчётную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Руководитель научно-педагогической практики (куратор):

7.1.1. обеспечивает чёткую организацию, планирование и учёт результатов практики;

7.1.2. утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;

7.1.3. подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

7.1.4. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

7.1.5. участвует в проведении установочных и заключительных семинаров;

7.1.6. контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

7.1.7. участвует в анализе и оценке учебных занятий, даёт заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

7.1.8. обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по её рационализации;

7.1.9. готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

7.2. Заведующий отделом аспирантуры и дополнительного образования:

7.2.1. обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;

7.2.2. знакомит аспирантов с программой практики, положением, формой и содержанием отчётной документации;

7.2.3. совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по базам практики, представляет проект приказа о прохождении практики;

7.2.4. посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

7.2.5. проводит совещание с руководителем практики (куратором) по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце срока прохождения педагогической практики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

8.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

8.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

8.4. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

8.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.