



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК

А.В. Рындин А.В. Рындин

» ноябре 2018 г.

ПОРЯДОК

выплаты стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Порядок, отдел аспирантуры, Институт) устанавливает единые требования к процедуре выплат различных видов стипендий, а также оказания материальной поддержки обучающимся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2014 г. N 1469 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. № 854 «Об утверждении положения о назначении и выплате стипендий президента Российской Федерации обучающимся по образовательным

программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения.

1.4. Стипендии аспирантам подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

- государственные стипендии для аспирантов;

- именные стипендии (в т.ч. именные стипендии Губернаторов и Мэров).

2. Порядок предоставления государственной стипендии аспирантам

2.1. Государственная стипендия аспирантам выплачивается в размерах, определяемых Институтом, с учетом мнения Профсоюзной организации, в пределах средств, выделяемых учредителем на стипендиальное обеспечение (стипендиальный фонд).

2.2. Размеры государственной стипендии аспирантов не могут быть ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом инфляции.

2.3. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ аспирантуры, на основании результатов промежуточной аттестации, в соответствии с календарным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на текущий семестр.

2.4 Требования к аспиранту для назначения стипендии:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

2.5. За первое полугодие стипендия назначается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Стипендия назначается приказом директора Института, на период окончания очередной промежуточной аттестации.

2.7. Выплата производится ежемесячно.

2.8. Выплата стипендии прекращается с момента отчисления аспиранта. Размер стипендии определяется пропорционально количеству дней месяца, в котором происходит отчисление, с первого числа месяца до даты отчисления.

2.9. По результатам аттестации, при получении оценки «удовлетворительно» и (или) «неудовлетворительно», выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аттестации.

2.10. В случае предоставления обучающемуся каникул после прохождения Государственной итоговой аттестации выплата стипендии продолжается на период указанных каникул до момента отчисления обучающегося.

2.11. Выплата стипендии аспирантам, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления такого отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из такого отпуска, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения за который была выплачена до предоставления указанного отпуска.

3. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

3.1. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

3.2. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.3. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами (приказ о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям).

3.4. Для предоставления компенсационной выплаты аспиранту необходимо написать заявление.

3.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимает директор Института, в 10-дневный срок со дня поступления документов.

3.4. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям без ограничения каким-либо сроком.

3.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

4.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

4.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

4.4. Все дополнения и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

4.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»**

ПРИКАЗ

6 ноября 2018 г.

№ 120/АС

Об утверждении Порядков

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров (программам аспирантуры) в отделе аспирантуры и дополнительного образования:

1.1. Порядок предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (Приложение 1);

1.2. Порядок выплаты стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (Приложение 2);

1.3. Порядок разработки, оформления и заполнения Индивидуального плана работы аспиранта, обучающихся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (Приложение 3);

1.4. Порядок возмещения расходов при проведении выездных производственных практик обучающимся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного

научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт
цветоводства и субтропических культур» (Приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Рыдин', written in a cursive style.

А.В. Рыдин