

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 1 от «01» февраля 2019 г.
Ученый секретарь


Н.А. Слепченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК

 А.В. Рындин

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о поддержке аспирантов** **и вновь принятых научных сотрудников ФГБНУ ВНИИЦиСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок назначения стимулирующих ежемесячных выплат аспирантам различной формы обучения (далее – аспиранты) и вновь принятым на работу научным сотрудникам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Институт).

1.2. Под аспирантом в настоящем Положении понимаются лица, обучающиеся в отделе аспирантуры и дополнительного образования Института, очной или заочной форм обучения, работающие в штате Института.

1.3. Под вновь принятым научным сотрудником в настоящем Положении понимается работник, принятый (или переведенный с иных должностей) впервые в штат Института на полную ставку на должность главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, ранее не работавший в одной из этих должностей в Институте.

1.4. Фонд стимулирующих выплат является частью фонда оплаты труда Института.

2. Стимулирующие выплаты аспирантам. Порядок их назначения

2.1. Аспирантам назначается индивидуальная стимулирующая выплата («Стипендия имени В.В. Воронцова», далее – стимулирующая выплата) за значительные достижения в учебе и научных исследованиях в различных областях субтропического и декоративного садоводства.

2.2. Стимулирующая выплата аспирантам устанавливается на один год.

2.3. Количество и размер стимулирующих выплат устанавливаются ежегодно приказом директора Института.

2.4. Аспиранты могут претендовать на назначение стимулирующих выплат, если на момент подачи документов срок обучения в аспирантуре еще не закончился.

2.5. Претендентами на назначение стимулирующих выплат могут быть аспиранты, начиная со второго года обучения, имеющие по итогам двух последних семестров средний балл не ниже 4,5, за отчетный год имеющие не

менее одной научной публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ, Scopus, Web of Science, Agris и участвовавшие в научных конференциях, конкурсах или грантах.

2.6. Преимуществами на получение стимулирующих выплат пользуются аспиранты, набравшие по результатам своей работы за год наибольшее количество баллов согласно анкете (Приложение 1).

2.7. Назначение стимулирующих выплат для аспирантов проводится по результатам годового отчета после зимней сессии.

2.8. Право выдвижения аспирантов на соискание стимулирующих выплат предоставляется руководителям аспирантов, заведующим научными отделами и отделом аспирантуры и дополнительного образования, заместителю директора Института по науке.

2.9. Материалы по каждому кандидату должны содержать следующие документы:

2.9.1. заявление претендента на назначение стимулирующей выплаты, включающее сведения о претенденте: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, домашний адрес и телефон, написанное собственноручно и дополненное материалами, подтверждающими достижения претендента (Приложение 2);

2.9.2. анкету достижений аспиранта (Приложение 1);

2.9.3. рекомендацию руководителя аспиранта (соискателя), заведующего научным отделом, отделом аспирантуры и дополнительного образования или заместителя директора Института по науке на соискание стимулирующей выплаты (Приложение 3);

2.9.4. выписку из отдела аспирантуры и дополнительного образования о результатах аттестации в последних двух семестрах;

2.10. Материалы представляются в отдел аспирантуры и дополнительного образования в срок не позднее 1 февраля.

2.11. Для рассмотрения поданных материалов и утверждения претендентов на назначение стимулирующих выплат создается комиссия, в которую входят высококвалифицированные специалисты из числа научных работников Института. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Института.

2.12. Комиссия рассматривает кандидатуры претендентов на назначение стимулирующих выплат, при необходимости заслушивает претендентов на своём заседании.

2.13. Решение о назначении стимулирующей выплаты принимается по кандидатам поименно, простым большинством голосов членов комиссии, посредством открытого голосования.

2.14. Решение о назначении стимулирующей выплаты принимается не позднее 15 февраля текущего года и оформляется в виде протокола заседания комиссии.

2.15. Решение комиссии о назначении стимулирующей выплаты утверждается приказом Директора Института.

2.16. Ограничений по количеству повторных заявок от одного претендента на назначение стимулирующей выплаты не существует.

3. Стимулирующие выплаты вновь принятым научным сотрудникам и порядок их назначения

3.1. Стимулирующая ежемесячная выплата назначается с целью поддержания вновь принятых специалистов и закрепления для работы в Институте.

3.2. Размер стимулирующей ежемесячной выплаты вновь принятому специалисту определяется директором Института, исходя из размера фонда оплаты труда Института.

3.2. Стимулирующие ежемесячные выплаты вновь принятым научным сотрудникам назначаются с момента принятия сотрудника на работу на период с даты заключения трудового договора до момента начисления индивидуальных ПРНД научного работника (31 декабря года заключения договора включительно).

3.3. Назначение стимулирующей ежемесячной выплаты может быть продлено сроком еще на один-два года в случае, если научный сотрудник по объективным причинам не смог достичь высоких показателей результативности научной деятельности – ПРНД (сложность проводимых исследований и необходимость их повторения и т.д.).

3.4. В случае продления стимулирующей ежемесячной выплаты согласно п. 3.3. настоящего Положения, размер стимулирующей ежемесячной выплаты на очередной год сокращается на значение стимулирующей надбавки по ПРНД.

3.5. Решение о назначении стимулирующей ежемесячной выплаты вновь принятым научным сотрудникам принимает директор Института при приеме на работу, а о продлении – в конце календарного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

4.2. Присуждение стимулирующей ежемесячной выплаты не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ для аспирантов и научных сотрудников государственных научных учреждений.

4.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, изменения критериев оценки результативности и эффективности деятельности научных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций Российской Федерации.

4.4. Все дополнения и изменения в Положении рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

4.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены или принятия нового.

**АНКЕТА
достижений аспиранта (соискателя)**

| № п/п | Показатели начисления баллов ПРНД | Установленный балл | Количество | Сумма |
|-------|--|--------------------|------------|-------|
| 1. | За публикацию: * | X | X | X |
| | в научных журналах, включенных в международные базы данных Scopus, Web of Science | 25 | | |
| | в отечественных изданиях, рекомендованных ВАК Российской Федерации | 10 | | |
| | в зарубежных научных журналах, сборниках научных трудов, сборниках материалов конференций, не входящих в международные базы данных Scopus, Web of Science | 7 | | |
| | в отечественных научных журналах, сборниках трудов или материалов конференций, входящих в РИНЦ (за исключением рекомендованных ВАК РФ) | 5 | | |
| | в отечественных научных журналах, сборниках трудов или материалов конференций, НЕ входящих в РИНЦ | 2 | | |
| | тезисов докладов в сборниках материалов конференций | 1 | | |
| | на сайте Института, в газете, популярном издании, а также публицистическая статья в изданиях, вне зависимости от их статуса | 1 | | |
| 2. | За публикацию научных монографий, с присвоением номера ISBN, и за учебники, имеющие гриф УМО по направлению, устанавливается балл, равный объему монографии в печатных листах, умноженному на 10** | | | |
| 3. | За публикацию: ** | X | X | X |
| | методических разработок, рекомендаций, устанавливается балл равный объему печатных листов, умноженному на 10 | | | |
| | каталогов, атласов, и схожих материалов устанавливается балл равный объему листов, умноженному на 10, плюс 0,2 балла за каждую авторскую фотографию или рисунок** | | | |
| 4. | За авторское свидетельство, выданное в соответствии с решением Государственной комиссии Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений за новый сорт культуры:*** | | | |
| | с предгенеративным периодом до 3-х лет | 10 | | |
| | с предгенеративным периодом свыше 3-х лет | 25 | | |
| 5. | За патент на изобретение, полученный в результате выполнения плана НИР | 15 | | |

| | | | | |
|----|---|-----|--|--|
| | За реализованный патент на селекционное достижение или изобретение, являющийся результатом выполнения бюджетных НИР | 30 | | |
| 6. | <i>За участие в конференции, конкурсе, гранте, хозяйственном договоре</i> | 5 | | |
| 7. | За получение диплома (I-III места), медали на всероссийских и международных конференциях, выставках и конкурсах | 10 | | |
| 8. | За участие в разработке национальных стандартов других нормативных документов | 5 | | |
| | ИТОГО | --- | | |

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В.Рындину
(кого: должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на назначение индивидуальной стимулирующей выплаты согласно Положения о поддержке аспирантов, соискателей и вновь принятых научных сотрудников ФГБНУ ВНИИЦиСК.

Сведения об опубликованных мной статьях, участии в конференциях, грантах, конкурсах, хоздоговорах прилагаю.

Подпись

Дата

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В.Рындину
(кого: должность, ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть кандидатуру _____ (ФИО),
руководителем диссертационной работы которого(-ой) я являюсь, на
назначение индивидуальной стимулирующей выплаты согласно Положения о
поддержке аспирантов, соискателей и вновь принятых научных сотрудников
ФГБНУ ВНИИЦиСК.

ФИО показал(а) себя целеустремленным, ответственным,
инициативным сотрудником. Выполнение диссертационной работы идет
согласно плана. За 201__ г. ФИО опубликовано самостоятельно и в
соавторстве __ научных статей (еще __ – в печати), __ научно-популярная
статья на сайте Института. ФИО занял(а) __ место в конкурсе
_____, участвовал(а) в __ конференциях, в выполнении
гранта _____, хозяйственных договоров _____.

Считаю, что _____ (ФИО) заслуживает назначения
ему(ей) индивидуальной стимулирующей выплаты согласно Положения о
поддержке аспирантов, соискателей и вновь принятых научных сотрудников
ФГБНУ ВНИИЦиСК.

Подпись
Дата