

**ОДОБРЕНО**

на заседании  
Объединенного ученого совета  
ФИЦ СЦ РАН  
Протокол № 6 от «06» сентября 2021 г.  
Ученый секретарь  
 Е.Н. Журавлева



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФИЦ СЦ РАН

 Рындин А.В.

сентябрь 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лаборатории агрохимии и почвоведения Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (ФИЦ СЦ РАН)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Центр) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории агрохимии и почвоведения (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей ее сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Центра.

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Центра, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав работников и научных сотрудников Лаборатории (далее – Сотрудники) определяются задачами НИР и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Центра.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Центра, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заместителю директора по науке.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет заместитель или другой сотрудник, назначенный приказом директора Центра по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Центра, изданного на основании решения Объединенного ученого совета Центра, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции**

2.1. **Основным назначением и целью** деятельности Лаборатории является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области агрохимии и почвоведения, направленных на развития аграрной науки и сельскохозяйственной отрасли; апробация и внедрение результатов научных исследований в практику.

2.2. **Основные задачи и направления** деятельности Лаборатории: – изучение функционирования, устойчивости и эволюции почв естественных и антропогенных ландшафтов, разработка принципов создания устойчивых урбо- и агроценозов с учетом снижения техногенной нагрузки, поддержания

- важнейших функций почвенного покрова и предотвращения деградации почв на основе методов точного земледелия и прецизионной агрохимии;
- изучение эколого-агрохимических аспектов длительного действия и последствия агрохимических средств в агроценозах, процессов трансформации удобрений и мелиорантов (почвоулучшителей) в системе «растение-почва-окружающая среда» для оценки и прогнозирования их эффективности с целью оптимизации питания растений и биологической активности почв агроэкосистем; совершенствование методов почвенной и растительной диагностики минерального питания.
  - разработка дифференцированных агротехнологий для управления продуктивностью садовых культур (субтропических, южных плодовых и цветочно-декоративных) и плодородием почв на основе рационального использования биологических (сорта, растительно-микробные ассоциации), природных (потенциальное плодородие почв, гидротермические ресурсы) и техногенных (минеральные удобрения, агроmeliоранты) ресурсов;
  - разработка приемов экзогенной регуляции адаптивного потенциала растений, с целью повышения их устойчивости к экологическим стрессам и обеспечения стабильной продуктивности агроэкосистем на основе оптимизации минерального питания (макро- и микроудобрений), использования мелиорантов и почвоулучшителей;
  - изучение особенностей микробно-растительных ассоциаций субтропических, южных плодовых и цветочно-декоративных культур для использования в сельскохозяйственной биотехнологии;
  - оценка показателей плодородия и степени пригодности почвогрунтов и почв (в т.ч. нарушенных потенциально плодородных слоев) для озеленения и благоустройства территории населенных пунктов; землеваяния и рекультивирования земель сельскохозяйственного назначения;
  - анализ почв и грунтов по агрохимическим показателям и выдача рекомендаций по сбалансированному питанию растений с определением оптимального ассортимента удобрений, расчета доз и способов внесения удобрений под многолетние насаждения субтропических, южных плодовых и цветочно-декоративных культур, а также под цветочные и овощные культуры в открытом и закрытом грунте.

### 2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета, и далее директору Центра на утверждение;
- подготовка и представление руководству Центра информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития разрабатываемых и новых научных направлений в соответствующих областях знания, о состоянии опытной, научно-технической и приборной базы Лаборатории;
- определение потребности Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских,

- хоздоговорных, вспомогательных (по производственной необходимости) работ; обеспечение сохранности и рационального использования имеющегося оборудования, аппаратуры и приборов;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета Центра ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершенных научно-исследовательских разработок, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований и других видов отчетности;
  - организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
  - оказание методической и практической помощи научным и производственным подразделениям Центра в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
  - оказание консультативно-методической помощи сельхозпроизводителям различных форм собственности и организациям при практическом внедрении в производство завершенных научно-исследовательских разработок и применении иных результатов исследований, выполненных Лабораторией, осуществление авторского надзора;
  - оказание услуг в рамках договорных работ по профилю работы Лаборатории;
  - формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
  - участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Центра;
  - ведение и хранение документации, коллекции почвенных образцов и т.д.;
  - осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Права и обязанности (и ответственность) сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

#### **3.2.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:**

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Центра и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Центра или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хозяйственных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;
- взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в т.ч. проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;
- давать специалистам структурных подразделений Центра рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы Центра (в т.ч. приборную базу других лабораторий и подразделений);
- вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;
- вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

**3.2.2. помимо вышеперечисленного заведующий лабораторией имеет право:**

- вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Центра в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;
- заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

**3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:**

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Института, локальных нормативных актов и методических материалов по во-

просам планирования, проведения и оформления результатов научных исследований и разработок, правил эксплуатации оборудования, действующих требований к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

– руководство в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;

– предоставление сведений и материалов, необходимых для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;

– предоставление отчетов о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Объединенному ученому совету Центра в сроки и в порядке, установленными нормативными актами Центра;

– обеспечение сохранности вверенных документации, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей;

– информирование руководства Центра о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов) и Центра в целом.

**3.3.1. помимо вышеперечисленного заведующий Лабораторией обязан:**

– проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте работникам в своем подразделении с целью ознакомления работника с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучения требований охраны труда и правил пожарной безопасности, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, технической, эксплуатационной документацией, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ, соблюдения норм пожарной безопасности. Инструктажи проводятся по утвержденным директором Центра программам, разработанным отдельно для каждой должности/профессии и видов работ.

– регистрировать в журналах с обязательным указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения факта прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;

– осуществлять контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в своем подразделении.

**3.4. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за:**

– своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;

– организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;
- за невыполнение требований действующего законодательства и приказов директора Центра, касающихся вопросов охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Центра, изданным на основании решения Объединенного ученого совета.

4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.

4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.