

ОДОБРЕНО

на заседании

Объединенного ученого совета

ФИЦ СНЦ РАН

Протокол № 6 от «06» апре́ля 2021 г.

Ученый секретарь

Е.Н. Журавлева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФИЦ СНЦ РАН

Рындин А.В.

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории экономики и управления туристско-рекреационными кластерами Института пространственного развития регионов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (ИПРР ФИЦ СНЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Центр) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории экономики и управления туристско-рекреационными кластерами (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей ее сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института пространственного развития регионов ФИЦ СНЦ РАН (далее – Институт)

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Центра и Института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличности в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав работников и сотрудников (далее – Сотрудников) Лаборатории определяются задачами научно-исследовательских работ (далее

– НИР) и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Центра.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности заведующего лаборатории и научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Центра, руководителю Института, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заместителю директора по науке и ученому секретарю Института.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет заместитель или другой сотрудник, назначенный приказом директора Центра по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Центра, изданного на основании решения Объединенного ученого совета Центра, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции

2.1. Основным назначением и целью деятельности Лаборатории является анализ современных тенденций развития экономики рекреации, особо охраняемых природных территорий, туристско-рекреационных зон, санаторно-курортных комплексов, дестинаций различных видов туризма и туризма в целом; разработка и научное обоснование организационно-

экономических форм деятельности предприятий, учреждений, организаций и комплексов сферы рекреации и туризма; совершенствование государственного регулирования и методов управления в сфере рекреации и туризма.

2.2. Основные задачи и направления деятельности Лаборатории:

- развитие теоретических и методологических основ рекреологии и туристской науки в экономико-управленческом аспекте;
- совершенствование организационных форм управления в сфере рекреации и туризма в условиях рынка на федеральном, региональном и местном уровнях;
- государственное регулирование и поддержка деятельности предприятий, организаций и комплексов в сфере рекреации и туризма;
- территориальная организация туристско-рекреационных систем;
- ресурсный потенциал сферы рекреации и туризма и эффективность его использования;
- размещение и эффективность деятельности предприятий сферы рекреации и туризма и факторы, их обеспечивающие;
- механизмы повышения эффективности и качества услуг в сфере рекреации и туризма;
- построение моделей экономически эффективных туристско-рекреационных систем на федеральном, региональном и местном уровнях;
- современные тенденции развития организационно-экономических форм хозяйствования в сфере рекреации и туризма;
- формирование механизмов инвестиционной привлекательности в сфере рекреации и туризма;
- механизмы повышения эффективности и качества услуг в сфере рекреации и туризма;
- построение моделей экономически эффективных туристско-рекреационных систем на федеральном, региональном и местном уровнях;
- современные тенденции развития организационно-экономических форм хозяйствования в сфере рекреации и туризма;
- формирование механизмов инвестиционной привлекательности в сфере рекреации и туризма;
- исследование факторов развития внутреннего, въездного и выездного туризма. Обеспечение конкурентоспособности предприятий туристско-рекреационной сферы;
- повышение эффективности использования рыночных инструментов в сфере рекреации и туризма;
- экономические основы социальной ответственности бизнеса в сфере рекреации и туризма;
- формирование механизма реализации стратегий преодоления и развития депрессивных дестинаций;
- повышение эффективности использования ресурсного потенциала в индустрии гостеприимства;
- совершенствование механизма информационного обеспечения в сфере туризма;

- управление инновационной активностью в сфере рекреации и туризма;
- разработка методов прогнозирования, планирования, организации создания и функционирования туристско-рекреационных кластеров;
- институциональное обеспечение развития секторов туристско-рекреационной сферы.

2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета, и далее директору Центра на утверждение;
- подготовка и представление руководству Центра информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития разрабатываемых и новых научных направлений в соответствующих областях знания, о состоянии опытной, научно-технической и приборной базы Лаборатории;
- определение потребности Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских, хоздоговорных, вспомогательных (по производственной необходимости) работ; обеспечение сохранности и рационального использования имеющегося оборудования, аппаратуры и приборов;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета Центра ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершенных научно-исследовательских разработок, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований и других видов отчетности;
- организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
- оказание методической и практической помощи научным и производственным подразделениям Центра в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
- оказание консультативно-методической помощи предприятиям различных форм собственности и организациям при практическом внедрении в производство завершенных научно-исследовательских разработок и применении иных результатов исследований, выполненных Лабораторией, осуществление авторского надзора;
- оказание услуг в рамках договорных работ по профилю работы Лаборатории;
- формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Центра;
- ведение и хранение документации, коллекции почвенных образцов и т.д.;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра;
- подготовка кадров высшей квалификации.

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности и ответственность сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

3.2.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Центра и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Центра или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хоздоговорных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;
- осуществлять в пределах своей компетенции координацию и проверку деятельности структурных подразделений Центра, в том числе при проведении совместных научных исследований;
- взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в том числе проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;
- давать специалистам структурных подразделений Центра рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы Центра (в том числе приборную базу других лабораторий и подразделений);

- вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;
- вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2.2. помимо вышеперечисленного заведующий лабораторией имеет право:

- осуществлять общее руководство планированием, выполнением научно-исследовательских и других работ сотрудниками Лаборатории и соисполнителями, разработкой методик и рабочих программ исследований, составлением отчетности по результатам работы, предоставлением статистической и иной информации о деятельности Лаборатории;
- осуществлять научное руководство исследованиями по направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований Лаборатории;
- контролировать выполнение заданий сотрудниками Лаборатории и соисполнителями по срокам исполнения и соответствуя плану; организовывать оценку их качества, методологического уровня, соблюдения этических принципов (с требованием заключений о проверке на антраклигат);
- контролировать использование ресурсов Лаборатории, трудовую дисциплину, соблюдение правил техники безопасности, ведение документации, выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства по своему профилю деятельности;
- участвовать в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности;
- вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;
- вносить предложения по повышению результативности научной работы, совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Центра в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;
- заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:

- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Института и Центра, должностных инструкций, заключенных договоров с грантодателями, издательствами, заказчиками, партнерами;
- обеспечить соответствие научного продукта международным стандартам качества и критериям новизны, актуальности, теоретической и практической ценности;
- выполнять требования ГОСТ к структуре и правилам оформления научно-технической документации и отчетности;
- руководствоваться этическими принципами поведения ученого в научном сообществе, соблюдать авторское право, поддерживать доброжелательный

психологический климат и продуктивные коммуникации по созданию, передаче, использованию и расширению нового знания, профессиональных навыков и умений;

- повышать квалификацию, расширять теоретические знания по специальности, осваивать новые методы, технологии, компьютерные программы, иностранные языки для повышения эффективности научных исследований и научного сотрудничества;
- руководствоваться в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;
- предоставлять сведения и материалы, необходимые для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;
- предоставлять отчеты о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Объединенному ученому совету Центра в сроки и в порядке, установленные нормативными актами Центра;
- соблюдать правила техники безопасности, нормативные и технические требования по использованию здания Института, его земельного участка, помещений, оборудования, документации; обеспечить сохранность имущества Центра, информационных и материально-технических ценностей, используемых и созданных в процессе научных исследований;
- информировать руководство Центра о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов), Института и Центра в целом.

3.3.1. помимо вышеперечисленного заведующий Лабораторией обязан:

- проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте работникам в своем подразделении с целью ознакомления работника с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучения требований охраны труда и правил пожарной безопасности, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, технической, эксплуатационной документацией, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ, соблюдения норм пожарной безопасности. Инструктажи проводятся по утвержденным директором Центра программам, разработанным отдельно для каждой должности/профессии и видов работ.
- регистрировать в журналах с обязательным указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения факта прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществлять контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в своем подразделении.

3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность

за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;

- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;
- за невыполнение требований действующего законодательства и приказов директора Центра, касающихся вопросов охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Центра, изданным на основании решения Объединенного ученого совета.
- 4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.
- 4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.
- 4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.