

ОДОБРЕНО

на заседании

Объединенного ученого совета

ФИЦ СНЦ РАН

Протокол № 6 от « 06 » сентября 2021 г.

Ученый секретарь

Е.Н. Журавлева



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории этносоциальных исследований Института пространственного развития регионов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (ИПРР ФИЦ СНЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Центр) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории этносоциальных исследований (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей ее сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института пространственного развития регионов ФИЦ СНЦ РАН (далее – Институт).

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Центра и Института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав работников и научных сотрудников (далее – Сотрудников) Лаборатории определяются задачами НИР и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Центра.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Центра, руководителю Института, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заместителю директора по науке и ученому секретарю Института.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет заместитель или другой сотрудник, назначенный приказом директора Центра по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Центра, изданного на основании решения Объединенного ученого совета Центра, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции

2.1. **Основным назначением и целью** деятельности Лаборатории является проведение фундаментальных, прикладных и полевых научных исследований в области истории, прикладной антропологии, этнической социологии и экологии, направленных на формирование системы регионального этнологического мониторинга реализации федерального курса национальной и

экологической политики; апробация и внедрение результатов научных исследований в политическую практику.

2.2. Основные задачи и направления деятельности Лаборатории:

- разработка и совершенствование методик этнологических экспертиз, регламентов регионального этнологического мониторинга; обоснование индикаторов оценки эффективности национальной политики на уровне субъектов РФ;
- выявление основных трендов интеграции, трансформации и адаптации традиционных социальных институтов народов Черноморского побережья к современным политическим, социально-экономическим и социокультурным (феномен «фольклоризм») процессам, динамично меняющейся системы межкультурных (международных) коммуникаций;
- выявление и описание систем жизнеобеспечения и природопользования, форм этнического предпринимательства сельских анклавов агломерации Большого Сочи, очагов межэтнической напряженности;
- исследование истории (процессов) формирования этнической структуры, интродукции субтропических видов сельскохозяйственных культур, факторов воздействия на традиционные (этнические) формы экономики; механизма адаптации традиционной культуры народов Черноморского побережья к современным этнополитическим и социокультурным процессам;
- исследование генезиса системы социальных коммуникаций между органами государственной власти, учреждениями науки, национальными и природоохранными организациями, сельскохозяйственными организациями и бизнес – структурами, оказавшей воздействие на развитие социально-экономической и социокультурной среды на российской части Черноморского побережья;
- формирование электронного реестра объектов историко-культурного наследия субтропической зоны (РФ, Абхазия, Грузии), универсальной (для региона) системы учета;
- фиксации, научного описания объектов историко-культурного наследия и музеиных коллекций; расширение перечня объектов историко-культурного наследия и пополнение музеиных коллекций путем экспедиционных сборов и обмена.

2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета, и далее директору Центра на утверждение;
- подготовка и представление руководству Центра информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития разрабатываемых и новых научных направлений в соответствующих областях знания, о состоянии опытной, научно-технической и приборной базы Лаборатории;

- определение потребности Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских, хоздоговорных, вспомогательных (по производственной необходимости) работ; обеспечение сохранности и рационального использования имеющегося оборудования, аппаратуры и приборов;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК и Объединенного учебного совета Центра ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершенных научно-исследовательских разработок, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований и других видов отчетности;
- организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
- оказание методической и практической помощи научным и производственным подразделениям Центра в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
- оказание консультативно-методической помощи органам государственной власти и местного самоуправления, национальным и природоохранным реализации (по запросу) в реализации на региональном и муниципальном уровнях федерального курса национальной и экологической политики, программ сохранения и использования объектов историко-культурного наследия;
- проведение на договорной основе этнологических экспертиз; содействие организации археологических разведок в районах развертывания транспортной и рекреационной инфраструктуры, жилищного строительства, сельскохозяйственного производства на территории МО город-курорт Сочи;
- формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематике, соответствующей основным направлениям деятельности Лаборатории и Центра;
- ведение и хранение документации, материалов полевых исследований - полевых дневников, фотографий, подъемных материалов археологических разведок, первичных материалов опросов, интервью, этнографических и социологических исследований и т.д.;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности (и ответственность) сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

3.2.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Центра и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Центра или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хоздоговорных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;
- взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в т.ч. проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;
- давать специалистам структурных подразделений Центра рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы Центра (в т.ч. приборную базу других лабораторий и подразделений);
- вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;
- вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2.2. помимо вышеперечисленного заведующий лабораторией имеет право:

- вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Центра в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;

– заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Института, локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам планирования, проведения и оформления результатов научных исследований и разработок, правил эксплуатации оборудования, действующих требований к оформлению научно-технической документации и научной продукции;
- руководство в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;
- предоставление сведений и материалов, необходимых для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;
- предоставление отчетов о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Объединенному ученому совету Центра в сроки и в порядке, установленными нормативными актами Центра;
- обеспечение сохранности вверенных документации, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей;
- информирование руководства Центра о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов) и Центра в целом.

3.3.1. помимо вышеперечисленного заведующий Лабораторией обязан:

- проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте работникам в своем подразделении с целью ознакомления работника с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучения требований охраны труда и правил пожарной безопасности, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, технической, эксплуатационной документацией, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ, соблюдения норм пожарной безопасности. Инструктажи проводятся по утвержденным директором Центра программам, разработанным отдельно для каждой должности/профессии и видов работ.
- регистрировать в журналах с обязательным указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения факта прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществлять контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в своем подразделении.

3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;
- за невыполнение требований действующего законодательства и приказов директора Центра, касающихся вопросов охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Центра, изданным на основании решения Объединенного ученого совета.
- 4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.
- 4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.
- 4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.