

ОДОБРЕНО

на заседании

## Объединенного ученого совета ФИЦ СНЦ РАН

Протокол № 6 от « 06 » сентября 2021 г.

## Ученый секретарь

 Е.Н. Журавлева

**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФИЦ СНЦ РАН

Рындин А.В.

2021 Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## **о лаборатории интродукции и сортоизучения субтропических и южных плодовых культур**

## **Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

# «Федеральный исследовательский центр

## «Субтропический научный центр Российской академии наук»

(ФИЦ СНЦ РАН)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Центр) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории интродукции и сортознания субтропических и южных плодовых культур (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей его сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением отдела генетических ресурсов растений Центра.

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Центра, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатория осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличного в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональ-

ной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав работников и научных сотрудников (далее – Сотрудников) Лаборатории определяются задачами НИР и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Центра.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим, который, как и другие работники Лаборатории, назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке замещения должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Центра, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заместителю директора по науке.

1.9. В период отсутствия заведующего Лабораторией, его обязанности исполняет другой сотрудник, назначенный приказом директора Центра по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Центра, изданного на основании решения Объединенного ученого совета Центра, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции**

2.1. **Основным назначением и целью** деятельности Лаборатории является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области субтропического растениеводства, направленных на развитие аграр-

ной науки; внедрение результатов исследований в сельскохозяйственную отрасль в целях повышения конкурентоспособной продукции, субтропических южных плодовых, орехоплодных культур и чая в РФ.

## 2.2. Основные задачи и направления деятельности Лаборатории:

- сохранение, пополнение и всестороннее изучение (биологических, морфологических, экологических, физиологических, анатомических и др. свойств) генофонда субтропических, южных плодовых, орехоплодных культур и чая, с целью разработки научно-обоснованных сортиментов этих культур;
- инвентаризация геноресурсов субтропических, южных плодовых, орехоплодных культур и чая; разработка планов интродукции, проведение интродукционного поиска;
- изучение особенностей и закономерностей репродуктивной биологии субтропических, южных плодовых, орехоплодных культур и чая, создание маточных насаждений;
- разработка методов и методик изучения, оценки и размножения субтропических, южных плодовых, орехоплодных культур и чая, в т.ч. в селекционных исследованиях;
- выявление закономерностей формирования продукционного потенциала в зависимости от генотипических особенностей и экзогенных факторов;
- энергосберегающих экологически безопасных технологий производства конкурентоспособной продукции субтропических, южных плодовых, орехоплодных культур и чая в РФ;
- разработка принципов создания устойчивых агрокосистем региона с учетом природно-климатических особенностей;
- разработка современных систем питомниководства на основе эффективных экономически обоснованных способов оздоровления и размножения растений (в том числе через культуру *in vitro*), обеспечивающих высокое качество посадочного материала;
- расширение ареалов субтропических, южных плодовых, орехоплодных культур и чая на основе современных достижений сельскохозяйственной науки;
- популяризация результатов научно-производственной деятельности Лаборатории в СМИ, научных кругах и среди населения;
- апробация и внедрение научных результатов.

## 2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- координация всех видов работ и опытно-производственной базы Лаборатории;
- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета Центра, и далее директору Центра на утверждение;
- подготовка и представление руководству Центра информационно-аналитических материалов о состоянии разрабатываемых и перспективах но-

вых научных направлений в соответствующих областях знания, о состоянии опытной, научно-технической базы Лаборатории;

- определение необходимых потребностей Лаборатории в материально-технической базе, для проведения научно-исследовательских, хоздоговорных (по производственной необходимости) работ; обеспечение сохранности и рационального использования имеющихся земельных ресурсов и оборудования;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК и Объединенного учебного совета Центра ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершенных научно-исследовательских разработок, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований и других видов отчетности;
- организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
- оказание методической и практической помощи научным и производственным подразделениям Центра в рамках своей специализации, компетенции и возможностей;
- оказание консультативно-методической помощи сельхозпроизводителям различных форм собственности и организациям при практическом внедрении в производство завершенных научно-исследовательских разработок и применении иных результатов исследований, выполненных Лабораторией, осуществление авторского надзора;
- оказание услуг в рамках договорных работ по профилю работы Лаборатории;
- формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Центра;
- ведение и хранение документации, коллекции сортобразцов и т.д.;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Права и обязанности (и ответственность) сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

3.2.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Центра и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Центра, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, возложенных на Лабораторию задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Центра или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хоздоговорных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;
- взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в том числе проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;
- давать специалистам структурных подразделений Центра рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы Центра (в том числе приборную базу других лабораторий и подразделений);
- вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;
- вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

**3.2.2. помимо вышеперечисленного заведующий Лабораторией имеет право:**

- вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Центра в целом), оптимизации структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;
- заведующий Лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в их компетенцию.

### **3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:**

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Центра, локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам планирования, проведения и оформления результатов научных исследований и разработок, правил эксплуатации оборудования, действующих требований к оформлению научно-технической документации и научной продукции;
- руководствоваться в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;
- предоставление сведений и материалов, необходимых для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;
- предоставление отчетов о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Объединенного ученому совету Центра в сроки и в порядке, установленными нормативными актами Центра;
- обеспечение сохранности вверенных документации, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей;
- информирование руководства Центра о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других подразделений) и Центра в целом.

#### **3.3.1. помимо вышеперечисленного заведующий Лабораторией обязан:**

- проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте работникам в своем подразделении с целью ознакомления работника с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучения требований охраны труда и правил пожарной безопасности, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, технической, эксплуатационной документацией, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ, соблюдения норм пожарной безопасности. Инструктажи проводятся по утвержденным директором Центра программам, разработанным отдельно для каждой должности/профессии и видов работ.
- регистрировать в журналах с обязательным указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения факта прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществлять контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в своем подразделении.

#### **3.4. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за:**

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;

- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;
- за невыполнение требований действующего законодательства и приказов директора Центра, касающихся вопросов охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Центра, изданным на основании решения Объединенного ученого совета Центра.

4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.

4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.