

ОДОБРЕНО

на заседании

Объединенного ученого совета
ФИЦ СНЦ РАН

Протокол №06 от «06 сентябрь 2021 г.

Ученый секретарь

Е.Н. Журавлева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФИЦ СНЦ РАН

Рындин А.В.

сентябрь

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории региональной экономики Института пространственного
развития регионов Федерального государственного бюджетного
учреждения науки «Федеральный исследовательский центр
«Субтропический научный центр Российской академии наук»
(ИПРР ФИЦ СНЦ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Центр) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории региональной экономики (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей ее сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института пространственного развития регионов ФИЦ СНЦ РАН (далее – Институт).

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Центра и Института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав работников и научных сотрудников (далее – Сотрудников) Лаборатории определяются задачами научно-исследовательских

работ (далее – НИР) и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Центра.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

Назначение на должности научных сотрудников и снятие с должности может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Центра, руководителю Института, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заместителю директора по науке и ученому секретарю Института.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет заместитель или другой сотрудник, назначенный приказом директора Центра по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Центра, изданного на основании решения Объединенного ученого совета Центра, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции

2.1. **Основное назначение и цели** деятельности Лаборатории – проведение фундаментальных и прикладных научных исследований закономерностей и способов обеспечения устойчивого развития регионов России и мира.

Научные исследования ориентированы на реализацию Приоритетного направления развития науки в Российской Федерации «Рациональное природопользование» и на приоритет Стратегии научно-технологического разви-

тия Российской Федерации: «Эффективное взаимодействие человека, природы и технологий».

2.2. Основные задачи и направления деятельности Лаборатории:

Задачи:

1) фокусировка научных исследований на актуальных проблемах устойчивого развития и перспективах их решения в России;

2) проведение научных исследований, соответствующих современным международным методологическим стандартам и этическим принципам научной работы;

3) создание продуктивной научной среды, обеспечивающей эффективную организацию научного процесса и повышение профессионального уровня исследователей, передачу знаний и навыков молодым специалистам.

Направления исследований:

- стратегическое управление социально-экономическим и пространственным развитием территории на основе принципов устойчивого развития;
- формирование механизма управления природопользованием, обеспечивающего эколого-ориентированную модернизацию экономики региона;
- управление изменениями на региональном и муниципальном уровне в условиях перехода к новому технологическому укладу, экологизации и цифровизации экономики, для достижения целей устойчивого развития.

2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение экспертно-методической комиссии (далее – ЭМК) и Объединенного ученого совета, и далее директору Центра на утверждение;
- определение потребности Лаборатории в помещениях, оборудовании, материалах, финансовых, кадровых, информационных и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, публикации результатов, участия в научных конференциях и других мероприятиях; обеспечение сохранности и рационального использования имеющейся материальной базы;
- подготовка и представление руководству Центра информационно-аналитических материалов о состоянии, проблемах и перспективах исследований; состоянии и потребностях Лаборатории в ресурсах для проведения НИР, публикации результатов, участия в научных конференциях и иных мероприятиях; предложений о мотивации кадров, материальной и иной помощи, удаленном режиме работы, взысканий, поощрений, награждений;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК и Объединенного ученого совета Центра ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершенных научно-исследовательских разработках, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований, других видов отчетности;

- организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, мероприятий, публикаций, подготовки заявок на гранты, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
- консультирование, экспертиза, исследования и разработки, оказание методической помощи и иных научных услуг для заказчиков, в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
- формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Центра;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

3. Права и обязанности

3.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

3.2.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Центра и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Центра или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хоздоговорных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;
- взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организаци-

- ями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в т.ч. проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;
- давать специалистам структурных подразделений Центра рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы Центра (в т.ч. приборную базу других лабораторий и подразделений);
- вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;
- вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2.2. помимо вышеперечисленного, заведующий лабораторией имеет право:

- осуществлять общее руководство планированием, выполнением научно-исследовательских и других работ сотрудниками Лаборатории и соисполнителями, разработкой методик и рабочих программ исследований, составлением отчетности по результатам работы, предоставлением статистической и иной информации о деятельности Лаборатории;
- осуществлять научное руководство исследованиями по направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований Лаборатории;
- контролировать выполнение заданий сотрудниками Лаборатории и соисполнителями по срокам исполнения и соответствуя плану; организовывать оценку их качества, методологического уровня, соблюдения этических принципов (с требованием заключений о проверке на антиплагиат) на экспертно-методической комиссии;
- контролировать использование ресурсов Лаборатории, трудовую дисциплину, соблюдение правил техники безопасности, ведение документации, выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства по своему профилю деятельности;
- участвовать в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности;
- вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;
- вносить предложения по повышению результативности научной работы, совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Центра в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;
- заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:

- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов

Института и Центра, должностных инструкций, заключенных договоров с грантодателями, издательствами, заказчиками, партнерами;

- обеспечить соответствие научного продукта международным стандартам качества и критериям новизны, актуальности, теоретической и практической ценности;
- выполнять требования ГОСТ к структуре и правилам оформления научно-технической документации и отчетности;
- руководствоваться этическими принципами поведения ученого в научном сообществе, соблюдать авторское право, поддерживать доброжелательный психологический климат и продуктивные коммуникации по созданию, передаче, использованию и расширению нового знания, профессиональных навыков и умений;
- повышать квалификацию, расширять теоретические знания по специальности, осваивать новые методы, технологии, компьютерные программы, иностранные языки для повышения эффективности научных исследований и научного сотрудничества;
- руководствоваться в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;
- предоставлять сведения и материалы, необходимые для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;
- предоставлять отчеты о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Объединенному ученому совету Центра в сроки и в порядке, установленные нормативными актами Центра;
- соблюдать правила техники безопасности, нормативные и технические требования по использованию здания Института, его земельного участка, помещений, оборудования, документации; обеспечить сохранность имущества Центра, информационных и материально-технических ценностей, используемых и созданных в процессе научных исследований;
- информировать руководство Центра о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов), Института и Центра в целом.

3.3.1. помимо вышеперечисленного заведующий Лабораторией обязан:

- проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте работникам в своем подразделении с целью ознакомления работника с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучения требований охраны труда и правил пожарной безопасности, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, технической, эксплуатационной документацией, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ, соблюдения норм пожарной безопасности. Инструктажи проводятся по утвержденным директором Центра программам, разработанным отдельно для каждой должности/профессии и видов работ.

- регистрировать в журналах с обязательным указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения факта прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- осуществлять контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда, пожарной безопасности в своем подразделении.

3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;
- за невыполнение требований действующего законодательства и приказов директора Центра, касающихся вопросов охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Центра, изданным на основании решения Объединенного ученого совета.
- 4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.
- 4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.
- 4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.