

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«СУБТРОПИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ СЦ РАН)**

**ПРИКАЗ**

«22» декабря 2021 г.

№ 144-1

Сочи

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции ФИЦ СЦ РАН  
на 2021-2024 годы**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2021 №885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы», в целях противодействия коррупции, а также снижения коррупционных рисков в деятельности ФИЦ СЦ РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции ФИЦ СЦ РАН на 2021-2024 годы (приложение).
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений ФИЦ СЦ РАН, директору филиала и другим специалистам, указанным в Плане противодействия коррупции ФИЦ СЦ РАН на 2021-2024 годы обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции ФИЦ СЦ РАН.
3. Системному администратору научно-организационного отдела Наконечному А.И. создать раздел «Противодействие коррупции» и разместить План противодействия коррупции ФИЦ СЦ РАН на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Врио заведующей канцелярией Наконечной Е.Н. довести План противодействия коррупции ФИЦ СЦ РАН до вышеуказанных работников под роспись с отметкой в листе ознакомления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника директора Лина В.В.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.В. Рындин', written in a cursive style.

А.В. РЫНДИН

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФИЦ СНЦ РАН

от 22 декабря 2021 г. № 144-7

**План мероприятий  
противодействия коррупции ФИЦ СНЦ РАН (далее – Центр)  
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФИЦ СНЦ РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение эффективной работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов в Центре, в том числе к служебному (должностному) поведению	Заместители директора, руководители филиала и подразделений, помощник директора Линин В.В.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установлением действующим законодательством о противодействии коррупции
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Центра действующего законодательства в области противодействия коррупции, в части ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов с привлечением к ответственности в случае его несоблюдения, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители директора, руководители филиала и подразделений, помощник директора Линин В.В.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Предупреждение правонарушений и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, их выявление

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместители директора, руководители филиала и подразделений, помощник директора Линин В.В.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения антикоррупционного законодательства, своевременное принятие мер к урегулированию конфликта интересов
1.4.	Организация приема и предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Центра и членов их семей (супруга(и) несовершеннолетних детей), в соответствии с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Обеспечение контроля за своевременным предоставлением указанных сведений	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, директор филиала, главный бухгалтер филиала, отдел кадров, помощник директора Линин В.В.	ежегодно до 30 апреля	Обеспечение открытости, доступности и своевременного исполнения работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах
1.5.	Подготовка к опубликованию и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Центра и членов их семей (супруга(и) несовершеннолетних детей), в соответствии с перечнем должностей замещение которых связано с коррупционными рисками на официальном сайте Центра	Отдел кадров, юридический отдел, помощник директора Линин В.В., системный администратор научно-организационного отдела	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупции. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений в Центре
1.6	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками	Отдел кадров, юридический отдел, помощник директора Линин В.В.	Ежегодно	Выявление признаков правонарушений и оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений
1.7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе по актуализации анкетных данных, содержащихся в листке по учету кадров, сведений о родственниках с целью выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Предупреждение, предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, совершенствование его механизма

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками Центра запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о достоверности и полноте предоставляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместители директора, отдел кадров, руководители филиала и подразделений, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>По мере необходимости и при наличии оснований в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
1.9.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе и по сообщению о получении подарка в связи со служебными (должностными) обязанностями, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Заместители директора, отдел кадров, руководители филиала и подразделений, отдел кадров, юридический отдел, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. по мере необходимости</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений с целью предупреждения и создания атмосферы нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений. Выявление случаев несоблюдения работниками Центра установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
1.10.	<p>Оказание работникам Центра консультаций по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению</p>	<p>Юридический отдел, отдел кадров, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Правильное применение работниками Центра антикоррупционного законодательства</p>
1.11.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формирование у них нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Заместители директора, руководители филиала и подразделений, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Ознакомление работников с организационно-распорядительными документами и локальными актами в области противодействия коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.12.	Включение в договоры, заключаемые со сторонними юридическими лицами, в том числе в хозяйственные договоры, раздела об антикоррупционной оговорке	Контрактная служба, главный бухгалтер, юридический отдел	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Осуществление регулярного контроля при согласовании и заключении договоров
1.13.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместители директора, руководители филиала и подразделений, главный бухгалтер, главный филиала, главный экономист, главный ученый секретарь, отдел кадров, главный специалист по работе с федеральным имуществом	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, кадровой документации на наличие и достоверность сведений.
<b>2.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФИЦ СНЦ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих в результате деятельности Центра при реализации своих функций	Юридический отдел, отдел кадров, помощник директора Линин В.В.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Определение коррупционно-опасных рисков в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений действующего законодательства о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения на официальном сайте Центра, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления	Юридический отдел, отдел кадров, помощник директора Линин В.В.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний у работников Центра о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление их с локальными нормативными актами, действующим антикоррупционным законодательством
<b>3.</b>	<b>Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра и их проектов</b>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Юридический отдел, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление в локальных нормативных актах Центра и проектах локальных нормативных актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p>
3.2.	<p>Своевременное обеспечение работы по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок</p>	<p>Заместители директора, руководители филиала и подразделений, контрактная служба, главный экономист</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском</p>
3.3.	<p>Мониторинг изменений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Юридический отдел, отдел кадров, контрактная служба, помощник директора Линин В.В., главный специалист по работе с федеральным имуществом</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Своевременное внесение изменений и подготовка новых организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ</p>
4.	<p><b>Взаимодействие ФИЦ СНЦ РАН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра</b></p>			
4.1.	<p>Подготовка актуальной информации об антикоррупционной деятельности Центра и обеспечение ее размещения на официальном сайте</p>	<p>Юридический отдел, помощник директора Линин В.В., системный администратор научно-организационного отдела</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. по мере необходимости</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Центре</p>
4.2.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Центре или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона</p>	<p>Заместители директора, юридический отдел, системный администратор научно-организационного отдела</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. по мере необходимости</p>	<p>Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное на нее реагирование</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте Центра адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции</p>			
4.3.	<p>Обеспечение взаимодействия Центра со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Центром, и придании гласности фактов коррупции в Центре</p>	<p>Заместители директора, юридический отдел, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. по мере необходимости</p>	<p>Обеспечение открытости и публичности деятельности Центра в области противодействия коррупции</p>
4.4.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре</p>	<p>Заместители директора, юридический отдел, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. по мере необходимости</p>	<p>Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Центре, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению выявленных коррупционных нарушений</p>
4.5.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Юридический отдел, помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг. по мере необходимости</p>	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения по предотвращению коррупции</p>
<b>5.</b>	<p><b>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b></p>			
5.1	<p>Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Помощник директора Линин В.В.</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Центр и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместители директора, главный бухгалтер, директор филиала, главный бухгалтер филиала, отдел кадров	В течение 2021-2024 гг. по мере необходимости	Приобретение новых знаний в области антикоррупционного законодательства.
5.3	Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, директор филиала, отдел кадров, контрактная служба, главный экономист	В течение 2021-2024 гг. по мере необходимости, при поступлении на работу	Приобретение новых знаний в области антикоррупционного законодательства с целью недопущения действий, которые могут привести к нарушениям требований антикоррупционного законодательства
5.4.	Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса	Заместитель директора по общим вопросам, директор филиала, главный специалист по работе с федеральным имуществом, контрактная служба, главный экономист	В течение 2021-2024 гг. по мере необходимости, при поступлении на работу	Приобретение новых знаний в области антикоррупционного законодательства с целью недопущения действий, которые могут привести к нарушениям требований антикоррупционного законодательства