

Приложение 1
к приказу № 15 от 1 марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФИЦ СНЦ РАН
А.В. Рындин
« 1 » *марта* 2022 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в отдел аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» на 2022-2023 учебный год (далее соответственно – Аспирантура, ФИЦ СНЦ РАН, Центр), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Аспирантура оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования.

1.4. Обучение в Аспирантуре ведется по следующим научным специальностям:

1.5.15. Экология;

1.5.19. Почвоведение;

1.5.21. Физиология и биохимия растений;

4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений;

4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений;

4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры;

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.7. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются локальным нормативным актом – Положение о приемной комиссии.

1.8. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема, за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Количество мест выделенных контрольными цифрами приема по укрупненной группе направлений подготовки распределяется в соответствии Приказом Минобрнауки России № 786 от 24 августа 2021 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» согласно таблице соответствия:

Код и наименование укрупненной группы направлений подготовки	Количество мест КЦП согласно Приказа Минобрнауки России № 346 от 29 апреля 2021 г.	Код и наименование группы научных специальностей по Приказу Минобрнауки России № 786 от 24 августа 2021 г.	Код и наименование научной специальности и образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
06.06.00 Биологические науки	1	1.5 Биологические науки	1.5.15: Экология
			1.5.19. Почвоведение
			1.5.21. Физиология и биохимия растений
35.06.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1	4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
			4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
			4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
38.06.01 Экономика и управление	1	5.2 Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.11. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам вступительных испытаний.

1.12 Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры соответствующих научной специальности в пределах группы научных специальностей, по которой выделены контрольные цифры

приема (далее - КЦП);

- отдельно на места по КЦП и на места по договорам об образовании.

1.13. Прием на целевое обучение в Аспирантуру проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.1. Правил, также оригинал договора о целевом обучении.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающий может ознакомиться с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на официальном сайте ФИЦ СИЦ РАН, в разделе «Аспирантура» (Официальный сайт – <https://subtropras.ru/>).

2.2. Центр размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 г.:

а) правила приема, утвержденные Центром, включая; информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение.

б) количество мест для приема на обучение по разным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в том числе в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2022 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издание приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления – количество мест по договорам

об оказании платных образовательных услуг;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации на своем официальном сайте.

2.3. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме установленного образца (Приложение 1 к Правилам), которое подается поступающим лично, на русском языке, с приложением необходимых для поступления документов. Аспирантура принимает от поступающего документы, с представлением заявления о согласии на обработку его персональных данных, в том числе и на их распространение (Приложение 2 к Правилам).

3.2. К Заявлению о приеме в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего, для иностранных граждан и лиц без гражданства – оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) оригинал или копия документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее установленных на текущий год сроков).

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если

указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа об иностранном образовании, который в соответствии с требованиями законодательства должен пройти процедуру признания, могут быть представлены без прохождения процедуры признания с последующим представлением свидетельства о признании/ прохождения признания, но не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.

в) для лиц, получивших образование за рубежом – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

г) две фотографии поступающего (3x4);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (при наличии) в бумажной и электронной форме;

и) документ, подтверждающий, что поступающий является дипломантом олимпиады студентов в категории магистратура/специалитет (далее – Олимпиада);

д) сведения о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания на английском языке;

к) сведения о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

л) международный языковой сертификат (при его наличии);

м) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

3.3. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.4. Для удостоверения личности в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на момент подачи документов в Приемную комиссию может быть представлено временное удостоверение личности.

3.5. Поступающий может вносить изменения в заявление о приеме и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме, по иным условиям поступления.

3.6. Поступающий имеет право выбрать для поступления несколько конкурсов при подаче документов. При участии в нескольких конкурсах поступающий для участия в каждом конкурсе подает отдельное заявление.

Поступающий указывает в заявлении приоритетность зачисления по различным конкурсам.

3.7. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме на обучение заверяется: ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с

Уставом ФИЦ СНЦ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;

ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

факт получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ, срок действия документа при наличии);

5) сведения о документе об образовании и о квалификации установленного образца;

6) условия поступления, указанные в 1.12. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка.

3.9. Поступающие в Аспирантуру вправе направить заявление о приеме на обучение и необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центра

является директор или заместитель директора по науке. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.11. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав комиссий входят доктора и кандидаты наук, профессора, доценты.

3.12. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии ФИЦ СНЦ РАН.

3.13. Прием документов необходимых для поступления на обучение осуществляется с 01 июня 2022 года по 01 августа 2022. Время окончания приема документов 29 июля 2022 – 17 часов.

3.14. Аспирантура осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Прием документов необходимых для поступления ведется в здании ФИЦ СНЦ РАН по адресу: г. Сочи Краснодарского края, ул. Театральная д. 8а, к.16.

3.16. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме, посредством электронной почты, в форме электронных образов оригиналов, полученных путем сканирования или фотографирования, с обеспечением правильного прочтения реквизитов документа.

3.17. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При получении оригиналов документов выдается расписка.

3.18. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.19. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично или посредством электронного взаимодействия. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Поданные документы (в части из оригиналов) возвращаются в 5-ти дневный срок, в случае невозможности возврата они остаются на хранении в организации.

4. Вступительные испытания

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о

допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на официальном сайте, раздел сайта – Аспирантура, подраздел – «Прием документов».

4.2. В случае обнаружения плагиата в представленных письменных работах, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим, решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях и/или конкурсе.

4.3. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине;
- экзамен по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

4.4. Вступительные испытания по специальности оцениваются по 5-балльной системе оценивания. Оценка 3 балла для вступительного испытания по специальности считается неудовлетворительной.

Вступительные испытания по иностранному языку оцениваются по 5-балльной системе оценивания. Оценка до 3 баллов для вступительного испытания по иностранному языку считается неудовлетворительной.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающего).

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, веб-камера, динамики и микрофон.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем установления тестового (пробного) подключения, за один день до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

4.7. Вступительные испытания в Аспирантуру проводятся в 2 потока.

Вступительные испытания для поступающих на бюджетные места в рамках второго потока проводятся, если после зачисления по результатам первого потока остаются незаполненные бюджетные места.

4.8. Поступающий может участвовать во вступительных испытаниях только в одном потоке. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в другом потоке в рамках одного конкурса не допускается.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно испытание в день.

4.10. Нарушение Правил приема приравнивается к не прохождению вступительного испытания по неуважительной причине, а при очной форме проведения вступительного испытания, поступающего удаляют с места его проведения. Отстранение поступающего в таких случаях фиксируется актом.

4.11. Вступительные испытания проводятся в устной форме по программам вступительных испытаний, которые размещены на официальном сайте ФИЦ СНЦ РАН (<https://subtropas.ru/>), в разделе «Программы вступительных испытаний».

4.12. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.13. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляются посредством начисления баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позже трех дней после его проведения.

4.15. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно Аспирантура обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.16. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.17. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, предусмотренные Программами, и электронно-вычислительную технику (калькулятор).

4.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. Поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.19. В случае, если поступающий в первом потоке выбыл из конкурса по причине болезни, либо иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, допускается участие поступающего в конкурсе во втором потоке, при условии наличия вступительных испытаний для второго потока.

4.20. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.21. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса.

4.22. Зачисление в Аспирантуру производится приказом директора Центра после окончания вступительных испытаний. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ФИЦ СНЦ РАН.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих

ИНВАЛИДОВ

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Допускается присутствие ассистента во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

5.6. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.7. Условия, указанные в разделе 5 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего, либо его доверенного лица.

6.3. Поступающий может участвовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

6.6. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (Портфолио претендента).

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. При равном количестве набранных баллов за вступительные испытания зачисляются лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения:

1) портфолио поступающего (достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально), в том числе:

- научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК РФ (2 балла за каждую публикацию),

- научные статьи в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus (3 балла за каждую публикацию),

- участие в научно-исследовательских грантах (в качестве руководителя – 2 балла; в составе основных исполнителей – 1 балл),

- диплом за лучший доклад на всероссийской или международной конференциях (1 балл),

- наличие патентов, авторских свидетельств (1 балл за 1 свидетельство);

- наличие звания «Отличник НИРС» (1 балл);

- наличие диплома о высшем образовании с отличием (1 балл);

- наличие трудового стажа в качестве научного работника (1 балл).

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Списки размещаются на официальном сайте Центра (<https://subtropras.ru/>), раздел «Прием документов».

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов приоритет отдается конкурсному испытанию по специальности.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание с учетом индивидуальных достижений.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов по специальной дисциплине;

- количество баллов по иностранному языку;

- количество баллов за индивидуальные достижения.

8.4. Сроки начала и завершения вступительных испытаний указываются в Расписании. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и на официальном сайте, раздел Аспирантура, подраздел сайта «Прием документов» (режим доступа – <https://subtropras.ru/priyom-v-aspiranturu>)

8.5. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, т.е. до 1 сентября 2022 года.

8.6. Зачисление проводится в следующие сроки:

30, 31 августа – издается, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих.

8.7. Приказы о зачислении на обучение доступны на официальном сайте Центра в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление по программам высшего образования данного уровня;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в отдел аспирантуры оригинал документа о высшем образовании установленного образца.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Центра.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании

международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.2. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, организации и проведения вступительных испытаний и зачисления, решаются Приемной комиссией отдела аспирантуры и дополнительного образования ФИЦ СНЦ РАН.

10.2. Настоящие Правила подлежат изменению в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

Образец заявления на обучение

Директору ФИЦ СИЦ РАН
А.В. Рындину
Иванова Ивана Ивановича,
тел. 8-000-000-00-00

Заявление

Прошу принять меня на обучение в Отдел аспирантуры и дополнительного образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности:

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ . Гражданство: _____ .

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ ,
серия _____ № _____ , кем и когда выдан, срок действия (при наличии) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)): _____ .

Предыдущий уровень образования: _____

Данный уровень получен впервые (фиксируется подписью) _____

Документ об образовании и о квалификации, реквизиты, кем и когда выдан:

Условия поступления на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления: _____ (бюджет/не бюджет);
научная специальность - приоритет: _____ .

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений .

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при поступлении в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью .

Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления _____

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен: _____;

с датой завершения приема документа установленного образца ознакомлен: _____;

с правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, ознакомлен: _____;

я согласен на обработку в организации моих персональных данных: _____;

я проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления: _____;

я проинформирован о возможности подачи заявления на обучение в рамках контрольных цифр приема при отсутствии у меня диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук: _____;

я обязуюсь предоставить документ установленного образца удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (оригинал документа) в срок: _____.

Факт ознакомления в данном документе фиксируется личной подписью поступающего.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
действующая на основании паспорта XX XX XXXXXX, выданного

_____ (кем; когда; где зарегистрирован)

даю свое согласие на осуществление действий, указанных ниже в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее - ФИЦ СНЦ РАН) в отношении моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях оказания/получения образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, анализ, использование, обработку, уточнение (обновление, изменение), хранение, передачу данных об Исполнителе (далее – Персональные данные) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами.

Я проинформирован(а), что ФИЦ СНЦ РАН гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи