



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФИЦ СНЦ РАН

 А.В. Рындин  
2022 г.

## ПОРЯДОК

привлечения лиц, имеющих ученую степень наук,  
к научному руководству аспирантами

в отделе аспирантуры и дополнительного образования

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Субтропический научный центр Российской академии наук»  
(ФИЦ СНЦ РАН)

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень наук, к научному руководству аспирантами в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее соответственно - Порядок, Аспирантура, Центр, ФИЦ СНЦ РАН) устанавливает порядок назначения научного руководителя аспиранту, требования к научному руководству, обязанности и функции научного руководителя.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ СНЦ РАН.

### 2. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта

2.1. Для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае

необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению Объединенного ученого совета, ученую степень кандидата наук и находящегося в должности не ниже старшего научного сотрудника, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

### **3. Порядок назначения научного руководителя аспиранту**

3.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.2. Согласие на научное руководство достигается после собеседования предполагаемого научного руководителя и претендента в аспиранты, во время приемной кампании. Сведения об итогах собеседования, в виде отзыва представляются в приемную комиссию.

3.3. Одному научному руководителю, являющемуся доктором наук, профессором, разрешается осуществлять научное руководство на бюджетной основе не более 5 аспирантами. Кандидату наук, имеющему должность не ниже старший научный сотрудник, разрешается осуществлять руководство не более 2 аспирантами бюджетной формы обучения. При успешном руководстве (эффективность более 50%) количество бюджетных аспирантов у одного руководителя может быть увеличено по решению приемной комиссии и директора Центра.

3.4. Научное руководство начинается одновременно с началом освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, утверждается индивидуальный план работы, включающий: индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации, в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Центра. План научной деятельности разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом.

3.6. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов по срокам.

3.7. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.8. В период проведения промежуточной аттестации составляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.9. Невыполнение этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантом, установленное во время промежуточной

аттестации, является основанием для отчисления аспиранта и прекращением научного руководства.

3.10. Аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию (выполнивший индивидуальный учебный план, достигший результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности) приказом директора Центра отчисляется из аспирантуры, научное руководство снимается.

3.11. Научный руководитель рекомендует в каком диссертационном совете может быть представлена диссертация, оказывает поддержку в представлении диссертации и организации ее защиты в диссертационном совете.

3.12. За руководство аспирантом, который остается штатным сотрудником Центра, успешно защитившим кандидатскую диссертацию, научному руководителю назначается стимулирующая выплата.

3.13. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.14. Научный консультант должен иметь ученую степень.

3.15. При совместном научном руководстве стимулирующая выплата за руководство делится на число руководителей.

3.16. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Центра.

4.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

4.4. Все дополнения и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Центра.

4.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.