

ОДОБРЕНО

на заседании Объединенного ученого совета ФИЦ СНЦ РАН

Протокол №2 от «27» августа 2023 г.
Главный ученый секретарь

Е.Н. Журавлева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФИЦ СНЦ РАН,
академик РАН

А.В. Рындин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об эксперто-методических комиссиях

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр
«Субтропический научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ СНЦ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Экспертно-методические комиссии (далее ЭМК) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее Центр) являются рабочими органами Объединенного ученого совета Центра по управлению фундаментальными и прикладными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

1.2. В Центре формируются две ЭМК по основным направлениям научных исследований:

- биологические, сельскохозяйственные науки и науки о Земле;
- общественные и гуманитарные науки.

1.3. ЭМК Центра возглавляет заместитель директора по науке (председатель ЭМК). Заместителями председателя ЭМК являются ведущие ученые Центра по направлениям работы ЭМК.

1.4. Заместителям председателя и секретарям ЭМК устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата, утверждаемая ежегодно приказом директора, исходя из объема бюджетного финансирования Центра.

1.5. Состав ЭМК формируется из высококвалифицированных научных сотрудников и специалистов, имеющих большой опыт работы по областям знаний, соответствующим основным направлениям исследований, работающих в Центре. Состав ЭМК утверждается приказом директора Центра сроком на 1 год.

1.6. При необходимости к работе ЭМК могут привлекаться ведущие ученые по отраслям работы ЭМК, работающие в других учреждениях.

1.7. ЭМК работают со всеми структурными подразделениями Центра в организационном единстве, выполняя особые функции, определенные основной целью и задачами.

1.8. В своей практической деятельности ЭМК руководствуется:

- действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, местных территориальных органов самоуправления, Уставными положениями Минобрнауки РФ, РАН и Центра;
- государственным заданием Центра, ежегодными планами научно-исследовательской работы Центра и профильных отделений РАН;
- программой фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2020-2035 гг.;
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;
- действующими общепринятыми и апробированными оригинальными методиками организации и проведения исследований и экспертных оценок.

2. Цель и задачи ЭМК

2.1. Целью формирования ЭМК является содействие повышению уровня и результативности исследований всех уровней и инновационной направленности посредством разработки совершенных форм и методов их организации и осуществления, экспертных оценок практической значимости и эффективности результатов.

2.2. Основными задачами ЭМК являются:

- Оказание методической помощи исследователям в правильном выборе методик и формировании программ исследований.

- Оптимизация и актуализация плана НИР на определенный период с учетом единой комплексной направленности исследований на конечный результат (комплексная технология, система ведения культуры, методические указания или рекомендации и др. востребованные потребителем завершенные научно-технические разработки, монографии, справочники, атласы, информационные системы и т.д.).

- Консолидация результатов исследований с целью получения завершенной научно-технической продукции, необходимой для осуществления инновационных процессов на основе оценки их значимости, результативности и эффективности.

3. Функции ЭМК

3.1. Экспертиза обоснованности включения того или иного проекта (раздела или дополнительного вопроса) в план НИР Центра.

3.2. Экспертиза проектов тем государственного задания и программно-методических планов исследований. Рассмотрение и оценка годовых отчетов о НИР в соответствии с планом НИР Центра.

3.3. Экспертиза используемых методов и методик исследований, организация разработки, рассмотрение и утверждение новых методов и методик исследования. Оценка соответствия используемых методов и методик достижению целей исследования. Анализ качества планирования эксперимента, оценка соответствия исследований современному научному уровню.

3.4. Формирование, накопление и развитие банка базовых методик, разработка, патентование и коммерциализация новых методов.

3.5. Разработка методик экспертной оценки: обоснованности, значимости, эффективности, достоверности и доведение их до научных подразделений.

3.6. Разработка унифицированных форм и порядка представления проектов тем НИР на экспертизу.

3.7. Оценка теоретической и/или практической значимости завершенных работ и их экономической эффективности.

3.8. Разработка инновационной программы по внедрению результатов завершенных исследований и ежегодное дополнение сайта Центра по результатам годовых отчетов.

3.9. Рассмотрение и экспертиза монографий, завершенных разработок, препринтов, учебников и учебных пособий.

3.10. Анализ современного состояния и определение перспектив развития отрасли, выбор методов и средств проведения исследований и научных разработок, определение организаций, отделов и лабораторий соисполнителей тематики НИР.

3.11. Организация подготовки и рассмотрение пакета документов по выполнению экспериментальной работы и контроль за своевременным заполнением этих документов в течение года в соответствии с календарным планом проведения исследований. Приемка полевых опытов.

3.11. Обсуждение диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, выполненных на базе Центра.

3.12. Организация и проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, для обеспечения установленного в РФ режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну.

4. Принципы организации деятельности ЭМК

4.1. Каждая ЭМК самостоятельно регламентирует свою работу. Основными ограничениями являются сроки завершения и экспертизы результатов исследований текущего года, рассмотрение проекта плана научно-исследовательской работы по направлению работы ЭМК на следующий год (сентябрь).

4.2. ЭМК своим решением имеют право вынести оценку представленному материалу, направить отчет по теме на внешнее рецензирование, рекомендовать Объединенному ученому совету провести его обсуждение на своем заседании, подготовить материал к изданию в периодической печати.

4.3. ЭМК своим решением может принимать или отклонять годовые отчеты по НИР, исходя из соответствия отчетов задачам исследования, новизне, практической значимости, мировому уровню научных исследований. Принятые материалы согласуются подписью заместителя председателя ЭМК и заместителя директора по науке и направляются на рассмотрение Объединенному ученому совету и утверждение директору Центра.

4.4. Итоги рассмотрения и экспертные заключения оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения всеми исследователями

и структурными подразделениями Центра, задействованными в выполнении тематики исследований или в разработке проекта.

4.5. ЭМК имеет право заслушивать руководителей структурных подразделений или отдельных исполнителей по вопросам методик, программ, проектов, результатов (в целях контроля или корректировки по разным причинам).

4.6. Председатель утверждает решения ЭМК, которые служат основой формирования плана НИР структурного подразделения, сметы бюджетного финансирования, а также основой разработки инновационных проектов по завершенной теме.

4.7. Разногласия в обоснованности отказа от включения в план НИР, равно как и исключение из плана НИР, или несогласие с экспертными оценками результативности, эффективности решаются на заседании Объединенного ученого совета Центра.

4.8. Организация работы ЭМК возлагается на заместителей председателя ЭМК и секретарей ЭМК; подготовка материалов к заседаниям осуществляется ответственными исполнителями тем; контроль за выполнением решений, принятых ЭМК, возлагается на председателя, заместителей председателя и секретарей ЭМК.

5. Порядок рассмотрения диссертаций

5.1. Все диссертации и выпускные квалификационные работы сотрудников Центра в обязательном порядке должны проходить обсуждение на заседаниях экспертно-методических комиссий по направлению подготовки материалов.

5.2. Авторы направляют работу в адрес ЭМК по направлению, где председатель ЭМК, совместно с членами ЭМК назначают рецензентов по данному авторами материала и сроки рецензии. Максимальный срок рецензии – 1 месяц.

5.3. Требования к рецензентам для кандидатских диссертаций:

- не менее двух авторитетных ученых по заявленному направлению научной работы, один из которых может быть сотрудником Центра;

- ученая степень – кандидат или доктор наук.

5.4. Требования к рецензентам для докторских диссертаций:

- не менее трех авторитетных ученых по заявленному направлению научной работы, один из которых может быть сотрудником Центра;

- ученая степень – доктор наук.

5.5. После получения положительных рецензий работа заслушивается на заседании ЭМК, зачитываются рецензии, аргументированные ответы на вопросы и замечания.

5.6. В случае получения двух отрицательных рецензий для кандидатской диссертации или трех отрицательных рецензий для докторской диссертации, они направляются автору (авторам) с рекомендацией ЭМК доработать диссертацию/выпускную квалификационную работу. Заслушивание работы

на заседании ЭМК в этом случае не проводится. После исправлений работа направляется повторно рецензентам.

5.7. В случае получения одной положительной рецензии и одной отрицательной для кандидатских диссертаций, или как минимум одной отрицательной рецензии для докторской диссертации, назначается дополнительный рецензент, которому направляется работа на экспертизу.

5.8. На заседании ЭМК после заслушивания работы принимается решение: принять и рекомендовать к утверждению; отклонить и отправить работу на доработку с учетом аргументированного мнения членов ЭМК.

6. Порядок рассмотрения монографий, завершенных разработок, препринтов, учебников и учебных пособий

6.1. Все монографии, завершенные разработки, препринты, учебники и учебные пособия сотрудников Центра в обязательном порядке должны проходить обсуждение на заседаниях экспертно-методических комиссий по направлению подготовки материалов.

6.2. Авторы направляют работу в адрес ЭМК по направлению, где председатель ЭМК, совместно с членами ЭМК назначают рецензентов по данному авторами материала и сроки рецензии. Максимальный срок рецензии – 2 недели.

6.3. Требования к рецензентам:

- не менее двух авторитетных ученых по заявленному направлению научной работы, оба могут быть сотрудниками Центра;
- ученая степень – кандидат или доктор наук.

6.4. После получения положительных рецензий работа заслушивается на заседании ЭМК, зачитываются рецензии, аргументированные ответы на вопросы и замечания.

6.5. В случае получения двух отрицательных рецензий, они направляются автору (авторам) с рекомендацией ЭМК доработать работу. Заслушивание работы на заседании ЭМК в этом случае не проводится. После исправлений работа направляется повторно рецензентам.

6.6. На заседании ЭМК после заслушивания работы принимается решение: принять и рекомендовать к утверждению; отклонить и отправить работу на доработку с учетом аргументированного мнения членов ЭМК.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие после рассмотрения Объединенным ученым советом и утверждения директором Центра.

7.2. Положение подлежит уточнению по мере развития информационных технологий, методологии и опыта организации научно-технической деятельности.

7.3. Все добавления и изменения в Положении рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.