

Приложение к Приказу № 80 от
«10» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФИЦ СЦ РАН
А.В. Рындин
«10» апреля 2023 г.



ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (ФИЦ СЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее соответственно – Порядок, Центр, ФИЦ СЦ РАН) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», уставом и локальными нормативными актами ФИЦ СЦ РАН.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены (далее – КЭ) проводятся с целью оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2. Порядок прикрепления

2.1. Прикрепление лиц для сдачи КЭ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными лицензией на право ведения образовательной деятельности в Центре, по программе аспирантуры в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей Минобрнауки России (далее - научная специальность, номенклатура).

2.2. Прикрепление для сдачи КЭ осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев и осуществляется в период учебного года. Прием КЭ проводится два раза в год, во время экзаменационной сессии.

2.3. Для прикрепления для сдачи КЭ, прикрепляемое лицо подает на имя директора Центра заявление о прикреплении для подготовки к сдаче КЭ (Приложение 1 к Порядку).

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- перечень КЭ, которые предполагается сдать;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты; способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.5. Одновременно с заявлением подается Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку). Факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, фиксируется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность прикрепляющегося лица;
- документ о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему.

2.7. В случае, если поданные прикрепляемым лицом документы не соответствуют требованиям п.2.4, 2.5. и 2.6, они возвращаются ему.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.10. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки к сдаче и сдачи КЭ прикрепленным лицом.

2.11. Ведение личных дел прикрепляемых лиц и другой необходимой документации, а также информирование прикрепляемых лиц по ходу прикрепления, возлагается на отдел аспирантуры и дополнительного образования.

2.12. Взимание платы при подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не предусмотрено.

2.13. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 2.4., 2.5. и 2.6. настоящего Порядка, принимает решение, которое оформляется приказом и уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.14. Центр, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключает договор о прикреплении для сдачи КЭ, в котором в том числе указываются срок сдачи КЭ и условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (на безвозмездной или возмездной основе) (Приложение 3).

2.16. Договор о прикреплении работников Центра, может быть, как на безвозмездной, так и возмездной основе.

2.17. Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для сдачи КЭ издает приказ о прикреплении лица.

2.18. Приказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания

размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на 6 (шесть) месяцев (адрес места размещения на официальном сайте ФИЦ СНЦ РАН: <https://subtropas.ru/prikreplenie>).

2.19. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1. Программы КЭ разрабатываются и утверждаются Центром с учетом содержания паспорта научной специальности и рабочей программы дисциплины, разработанной и утвержденной Центром, по которой сдается КЭ.

3.2. Для приема КЭ создаются комиссии по приему КЭ (далее - экзаменационные комиссии или ЭК), которые утверждаются директором Центра.

3.3. Состав ЭК формируется из числа научно-педагогических работников Центра (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов ЭК.

В состав ЭК могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Регламент работы ЭК определяется утвержденным в Центре Положением об экзаменационной комиссии и Программой кандидатского экзамена.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по специальной дисциплине правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по истории и философии науки правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по иностранному языку правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а

также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее КЭ, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется ЭК в соответствии с Программой кандидатского экзамена.

3.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4 к Порядку), в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы КЭ;

- оценка уровня знаний по каждому КЭ;

- ФИО, ученая степень или уровень профессионального образования и квалификация каждого члена экзаменационной комиссии.

3.10. Сдача КЭ подтверждается выдаваемой на основании решения ЭК (протокола комиссии) Справкой (Приложение 5 к Порядку).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Центра.

4.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Центра.

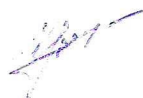
4.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

4.4. Все дополнения и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Центра.

4.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

Порядок разработан:

Зав. отделом аспирантуры
и дополнительного образования



Чернышевой Н.О.

**Образец заявления о прикреплении для подготовки к сдаче
кандидатского экзамена**

Директору ФИЦ СНЦ РАН
А.В. Рынди́ну

тел. _____.

Заявление

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры по научной специальности (указывается код и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 24.02.2021 N 118):

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____,
серия _____ № _____, кем и когда выдан _____.

2. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или квалификации его подтверждающем, реквизиты выдачи, (кем и когда выдан):

_____.

3. Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____

4. Телефон: _____

5. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по эл. почте, по почтовому адресу): _____

Я ознакомлен с Порядком прикреплении лиц для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры: _____

(подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью: _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец согласия на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующий на основании паспорта, серия ____ № _____, выданного

_____ (кем; когда; где зарегистрирован)

даю свое согласие на осуществление действий, указанных ниже в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее - ФИЦ СЦ РАН) в отношении моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях оказания/получения образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, анализ, использование, обработку, уточнение (обновление, изменение), хранение, передачу данных об Исполнителе (далее – Персональные данные) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами.

Я проинформирован(а), что ФИЦ СЦ РАН гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец договора на оказание услуг по прикреплению

ДОГОВОР № _____

Оказания услуг по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ СНЦ РАН

г. Сочи _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (ФИЦ СНЦ РАН), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90Л01 № 0010053 рег. № 2925 от 10.09.2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия: бессрочно, в лице директора Рындина Алексея Владимировича, с одной стороны, и гражданин (ка) _____,

(ФИО)

именуемый (-ая) в дальнейшем прикрепляемое лицо, Соискатель*, с другой стороны,

гражданин (ка) _____

(ФИО лица, оплачивающего приращение)

либо организация _____,

(наименование юридического лица, оплачивающего приращение)

именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____,

(должность, ФИО руководителя организации)

действующий (ая) на основании _____,

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Соискателя к Центру для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, _____ по научной специальности _____

(код, наименование научной специальности)

_____ и оказать услуги, связанные с подготовкой прикрепляемого лица к сдаче кандидатского экзамена, а Заказчик/Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Соискателя составляет _____ (не более 6 месяцев) с момента подписания Договора.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Центра и индивидуальным планом подготовки Соискателя со дня издания приказа о приращении.

1.4. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Центра.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр вправе:

2.1.1. Информировать Заказчика об инициативе Соискателя расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе о результатах выполнения индивидуального плана.

2.2. Заказчик имеет право получать информацию от Центра по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Центра по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться имуществом Центра, необходимым для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3.3. Для целей подготовки пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками Центра в соответствии с установленными правилами.

2.4. Центр обязан:

2.4.1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора, оплаты за прикрепление и представления Соискателем копии платежного документа об оплате.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора:

- обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме;
- контролировать процесс подготовки Соискателя, выполнение им индивидуального плана.
- оценить степень подготовленности Соискателя;
- выдать справку о сданных Соискателем кандидатских экзаменах.

2.4.3. Принимать от Заказчика/Соискателя плату за оказываемые услуги.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Соискателю услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в порядке, предусмотренном п.2.4.1. настоящего Договора.

2.5.2. При прикреплении Соискателя к Центру и в процессе подготовки своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Обеспечить добросовестное выполнение Соискателем индивидуального плана работы, осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана, извещать Центр о причинах невыполнения Соискателем индивидуального плана работы.

2.5.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Соискателем имуществу Центра (в том числе находящемуся в пользовании Центра), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Своевременно извещать Центр об изменении контактных данных.

2.6. Настоящим договором Соискатель подтверждает свое согласие на предоставление Заказчику данных в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

2.7. Соискатель обязан:

2.7.1. Предоставить Центра следующую информацию:

- контактную информацию (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- наименование научной специальности, по которой заявителем планируется защита диссертации и подготовка к сдаче, сдача кандидатского экзамена, ее шифр в соответствии с номенклатурой.

В случае изменения контактных данных уведомить Центр об этих изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

2.7.3. В течение 30 календарных дней со дня издания распорядительного акта составить индивидуальный план работы (далее - ИПР) на весь период прикрепления.

2.7.4. В ИПР вносятся сведения о планировании этапов подготовки к сдаче и дата сдачи кандидатских экзаменов. ИПР составляется в двух экземплярах, подписывается Соискателем и заведующим отделом аспирантуры и хранится у Соискателя и в отделе аспирантуры.

2.7.5. Со дня прикрепления к Центру поддерживать связь отделом аспирантуры.

2.7.6. Добросовестно выполнить ИПР.

2.7.7. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Центра.

2.7.8. При отчислении из Центра, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество Центра (библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Соискателя в пользовании.

2.7.9. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра (в том числе находящемуся в пользовании Центра), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках настоящего договора Центр обеспечивает подготовку и проведение общих собраний, и осуществляет другие мероприятия, обеспечивающие организацию учебного процесса.

3. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ рублей, в том числе НДС.

Оплата осуществляется Заказчиком/Соискателем в течение 5-ти календарных дней с момента заключения договора. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) Центр уведомляет Соискателя/Заказчика об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Центра, а также на официальном сайте Центра не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

3.2. Оплата обучения осуществляется Заказчиком/Соискателем за 5 (пять) календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении, текущего года.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Заказчика/Соискателя):

3.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра. Обязательство Заказчика/Соискателя по оплате образовательных услуг, считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Центра либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических средств (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем отдельно).

3.3.2. Путем перевода наличных денежных средств на расчетный счет Центра кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательство Заказчика/Соискателя по оплате образовательных услуг, оказываемых Центром, считаются исполненными с момента внесения Заказчиком/Соискателем наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) (кредитной организацией или банковским агентом (субагентом) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Центром образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем дополнительно).

3.3.3. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Центра в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Заказчика/Соискателя по оплате образовательных услуг, оказываемых Центром, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Заказчика/Соискателя на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Центром образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем дополнительно).

3.4. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего договора, и предоставляемых Соискателю по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.

3.5. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикреплении, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Центра. Все расходы по оплате таких услуг Заказчик/Соискатель несет самостоятельно.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик/Соискатель уплачивает Центру пеню в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Заказчика/Соискателя от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. По инициативе Заказчика/Соискателя с письменным уведомлением Центра за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе Центра в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

- невыполнения Соискателем индивидуального плана работы;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования или Уставом Центра;

- невыполнения Заказчиком обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;

- нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Центра, локальных актов Центра;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.4. В случае расторжения Договора Соискатель подлежит отчислению.

4.5. Центр вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.6. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Центру фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом директора Центра. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе директора о прикреплении Соискателя.

7. Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме об этом. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет

право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных, указанных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Прочие условия

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему договору предъявление претензии не требуется (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности).

Все иные споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде, при этом Заказчик/Соискатель вправе предъявить иск по месту нахождения Центра, по месту жительства или месту пребывания Заказчика/Соискателя либо по месту заключения или месту исполнения договора, Центр вправе предъявить иск по месту исполнения договора.

8.3. Претензии Заказчика/Соискателя по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Заказчика, ФИО Соискателя, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись, и поданы в Отдел документационного обеспечения Центра (в филиал) в письменном виде лично, нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 8 договора.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца. Центр уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

8.6. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Центра Соискателю предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Заявление о возврате сданных при поступлении в Центр документов об образовании (диплома, приложения к диплому, академической справки) рассматривается Центром в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

8.8. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.

8.9. Центр размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Центра в сети Интернет.

8.10. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два – для Центра, один – для Соискателя, один – для Заказчика*.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЦЕНТР:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук»

Адрес юридический/почтовый: 354002, г. Сочи, ул. Яна Фабрициуса, д. 2/28
Тел./факс: 8(862)200 18 22 Электронная почта: subplod@mail.ru

ИНН: 2319010293, КПП 231901001 ОГРН 1022302831154 ОКВЭД 72.19
ОКПО 00497746 ОКТМО 03726000001

Номер единого казначейского счета УФК
по Краснодарскому краю: 40102810945370000010
Банк получателя: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101
УФК по Краснодарскому краю (ФИЦ СНЦ РАН л/с 20186У55540)
Номер казначейского счета УФК по Краснодарскому краю: 03214643000000011800

Директор _____

А.В. Рындин

СОИСКАТЕЛЬ

Ф.И.О _____

паспорт _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

подпись Фамилия И.О.

ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О _____

паспорт _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

подпись Фамилия И.О.

* Если Соискатель самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в трех

экземплярах: два – для Центра, один – для Соискателя.

** Если Заказчиком является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения,

почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если Заказчик - физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

*** В качестве плательщика – физического лица по договору могут выступать только совершеннолетние лица.

Образец протокола заседания экзаменационной комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ФИЦ СНЦ РАН
 _____ А.В. Рындин
 « ____ » _____ 2022 г.

Протокол

заседания экзаменационной комиссии

«.....».....2022 г. счас.мин. дочас.мин.

по приему кандидатского экзамена по специальности:

Прикрепляемое лицо:

Присутствовали:

Председатель -

Зам. председателя -

Члены комиссии:

1.

2.

3.

Обучающийся отвечал на вопросы билета №.....

| № | Содержание вопросов билета | Оценка |
|---|----------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| № | Дополнительные вопросы | Оценка |
| | | |
| | | |
| | | |

Общая характеристика ответа аспирантки на вопросы билета и дополнительные вопросы.....

Особые отметки и рекомендации.....

Председатель: _____ (_____)

Зам. председателя: _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Протокол составлен:

зав. отделом аспирантуры и

дополнительного образования _____ (_____)

Образец справки о сданных кандидатских экзаменах**СПРАВКА****о сданных кандидатских экзаменах**

Выдана в том, что _____

дата рождения: __.__.____ г.

документ о предшествующем уровне образования: _____ серия _____
номер _____, выдан __.__.____ г.

был прикреплен к отделу аспирантуры и дополнительного образования (без освоения программы аспирантуры) на период обучения: __.__.____ г.. по
__.__.____ г. (приказ о зачислении № _____ от __.__.____ г.. приказ об
отчислении № _____ от __.__.____ г.); по научной специальности:

За время обучения прикрепляемый сдал следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

Сведения о кандидатских экзаменах:

| № п/п | Наименование дисциплины, дата экзамена | Оценка и дата сдачи экзамена | Ф.И.О. ученое звание и степень председателя и членов комиссии с указанием должности |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1 | Иностранный язык (английский) | | Председатель комиссии: Зам. председателя: Члены комиссии: 1. 2. 3. |
| 2 | История и философия науки (отрасль науки.) | | |
| 3 | Специальная дисциплина « _____ » | | |

Справка выдана на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФИЦ СНЦ РАН.

Директор

(_____)