

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Адыгейском филиале  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Субтропический научный центр Российской академии наук»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Адыгейском филиале Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 года № 424 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

1.2. Адыгейский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее – Центр).

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Центром положения.

1.3. Полное наименование Филиала: Адыгейский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук».

1.4. Сокращённое наименование: Адыгейский филиал ФИЦ СНЦ РАН.

1.5. Место нахождения Филиала: 385778, Республика Адыгея, Майкопский район, поселок Цветочный, улица Школьная, д. 2а.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Филиалом является Российская Федерация.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.8. Филиал создан в целях осуществления функций Центра, представления его интересов и их защиты на территории Республики Адыгея.

1.9. Центр несет полную ответственность за деятельность Филиала.

## 2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. **Целью и предметом** деятельности Филиала является научное и методическое обеспечение комплексного развития регионов Юга России на основе усовершенствования технологий оценки, прогнозирования и организации социально-экономических и природно-техногенных процессов, рационального использования природно-ресурсного и рекреационно-туристского потенциала, разработки и применения конкурентоспособных адаптированных к условиям Юга России агротехнологий, средоулучшающих технологий и теорий устойчивого развития, получение новых знаний и создание инновации для обеспечения безопасности жизнедеятельности, устойчивого развития и повышения качества жизни, стабильного удовлетворения потребностей населения.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям: биологические науки, науки о Земле, общественные и гуманитарные науки, сельскохозяйственные науки, а также междисциплинарные исследования.

2.2.2. Разработка, испытание и изготовление макетных, экспериментальных и опытных образцов машин и оборудования для возделывания, уборки и товарной обработки цветочно-декоративных, плодовых и субтропических культур.

2.2.3. Мониторинг агроценозов и урбоэкосистем при выращивании цветочно-декоративных, субтропических и плодовых культур.

2.2.4. Изучение, обобщение и распространение (пропаганда) достижений отечественной и мировой науки для их ускоренного освоения в практической деятельности.

2.2.5. Разработка концепций, моделей, прогнозов и стратегий.

2.2.6. Анализ деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.

2.2.7. Разработка и совершенствование методов исследований в области наук о Земле, биологических, общественных, гуманитарных и сельскохозяйственных наук.

2.2.8. Создание научно-технической продукции, оказание помощи в освоении ее производством, в том числе мелкотоварным и любительским.

2.2.9. Разработка государственных и отраслевых стандартов на продукцию садоводства, цветоводства, технические средства; технологических инструкций, технических условий и другой нормативной документации.

2.2.10. Проведение всех видов проектных, изыскательских, картографических, кадастровых и землеустроительных работ, почвенных, геоботанических и фитосанитарных обследований, инвентаризации земель и насаждений всех категорий.

2.2.11. Научное обеспечение развития малого и среднего бизнеса в областях, находящихся в сфере деятельности Центра.

2.2.12. Оказание методической и консультативной помощи предприятиям и организациям в проведении работ, связанных с внедрением в производство завершенных научно-исследовательских разработок и осуществление авторского надзора.

2.2.13. Экспертная оценка по всем видам профильной деятельности Центра.

2.2.14. Редакционно-издательская деятельность, в том числе учреждение и издание научных трудов, руководств, методических указаний, рекомендаций, материалов конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, отраслевых журналов и газет, перевод научно-технической литературы, проведение работ по подбору материалов, техническому и научному переводу, редактированию и изданию научной печатной продукции.

2.2.15. Выполнение работ, связанных со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.16. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, научно-популярной и просветительской деятельности по профилю работы Центра.

2.2.17. Осуществление музейного и экскурсионного обслуживания.

2.2.18. Организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, выставок, школ, ярмарок, курсов, стажировок и других мероприятий.

2.2.19. Оценка и создание баз и банков данных и оказание услуг в их использовании другими лицами.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Филиал, и соответствует указанной цели:

2.3.1. Оказание автотранспортных, машинно-тракторных услуг, осуществление перевозки грузов и пассажиров собственным транспортом.

2.3.2. Выращивание посадочного материала плодовых, ягодных, субтропических и цветочно-декоративных культур.

2.3.3. Производство и переработка продукции садоводства, виноградарства, овощеводства, пчеловодства, животноводства и другой сельскохозяйственной продукции.

2.3.4. Осуществление транспортировки электроэнергии, воды, тепла, сточных вод и др.

2.3.5. Ведение торгово-закупочной деятельности; организация работы магазинов фирменной торговли.

2.3.6. Проведение дегустаций.

2.3.7. Проведение исследований в области методики маркетинга и оказания маркетинговых, консалтинговых, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Центра.

2.3.8. Оказание услуг по подготовке документов для патентования интеллектуальной собственности по результатам научно-исследовательских разработок.

2.3.9. Оказание услуг по хранению продукции и товаров.

2.3.10. Оказание услуг по стоянке автомобилей.

2.3.11. Осуществление туристско-экскурсионной и гостиничной деятельности.

2.3.12. Проектирование, строительство, ремонт и эксплуатация зданий, дорог, производство ремонтно-строительных, пуско-наладочных и отделочных работ.

2.3.13. Предоставление в установленном порядке в аренду временно неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого.

2.3.14. Оказание услуг по проведению конкурсов на право заключения договоров.

2.3.15. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые законом.

2.4. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего положения Филиал может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

### **3. Права и обязанности Филиала**

#### **3.1. Филиал имеет право в установленном порядке:**

3.1.1. самостоятельно осуществлять производственно-хозяйственную, научную деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением;

3.1.2. использовать закреплённое за Филиалом имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.1.3. применять только утверждённые для Центра формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов его работников, после утверждения их директором Центра;

3.1.4. заключать хозяйственные договоры, контракты, договоры о творческом сотрудничестве, и принимать участие в конкурсах всех уровней по выполнению научных исследований и внедрению завершённой научно-технической продукции в рамках предмета своей деятельности;

3.1.5. направлять в установленном порядке работников Филиала в командировки, на учёбу и стажировки;

3.1.6. реализовывать свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.7. пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

### **3.2. Филиал обязан:**

3.2.1. обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием Центра, планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

3.2.2. реализовывать планы научно-исследовательских работ и иные планы деятельности Филиала;

3.2.3. предоставлять Центру установленную действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчётность, сведения и материалы по вопросам, отнесённым к его ведению;

3.2.4. представлять Центру подлинные первичные документы по совершённым операциям с сохранением в делах бухгалтерии копий переданных документов;

3.2.5. вести финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчётность, обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.2.6. осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета;

3.2.7. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.2.8. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

3.2.9. осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке;

3.2.10. осуществлять организацию и ведение кадрового и воинского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.2.13. выдавать справки работникам Филиала по их требованиям, касающиеся их трудовой деятельности и заработной платы;

3.2.14. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности на

производстве, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.15. проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.17. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, и иных установленных законодательством Российской Федерации правил, связанных с хозяйственной деятельностью;

3.2.18. при наличии вины, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земель и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и посетителей Филиала.

#### **4. Организация деятельности и управление деятельностью Филиала**

##### **4.1. Руководство деятельностью Филиала.**

4.1.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который подчиняется директору Центра.

4.1.2. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказами директора Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра на срок не более 5 (пяти) лет, но не более срока окончания полномочий Директора Центра.

Заключению трудового договора на замещение должности директора Филиала предшествует конкурсный отбор, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

В период временного отсутствия директора Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу, возлагаются на иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Замещение должности директора Филиала проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.1.3. Директор Филиал действует в соответствии с настоящим Положением на основании доверенности, выданной директором Центра.

4.1.4. Решение о назначении на должность работников Филиала принимает директор Филиала.

##### **4.2. В компетенцию Центра по управлению Филиалом входит:**

4.2.1. утверждение Положения о Филиале, внесение изменений и дополнений в него;

4.2.2. определение основных видов деятельности Филиала, утверждение планов НИР, объема государственного задания и отчётов об их выполнении;

4.2.3. заключение и расторжение трудового договора с директором Филиала;

4.2.4. утверждение штатного расписания Филиала;

4.2.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, с учетом которого осуществляется финансовое обеспечение деятельности Филиала;

4.2.6. обеспечение формирования и утверждение перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Филиалом;

4.2.7. утверждение квартальных и годовых отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающий раздел об использовании, закрепленного за Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также бухгалтерской отчетности Филиала;

4.2.8. утверждение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;

4.2.9. осуществление контроля за деятельностью Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

**4.3. Директор Филиала в пределах, установленных настоящим положением и доверенностью, выданной Институтом:**

4.3.1. по доверенности действует от имени Центра в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;

4.3.2. осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью Филиала, в том числе планирует, координирует и контролирует работу Филиала, в соответствии с утверждёнными Центром планами работ;

4.3.3. распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах предоставленных ему прав, заключает договоры, соглашения, касающиеся деятельности Филиала с физическими и юридическими лицами Российской Федерации, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

4.3.4. представляет интересы Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах и иных государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях различных форм собственности;

4.3.5. организывает и выполняет работы по постановке недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и земельных участков, закрепленных за Филиалом, на кадастровый учет, на учет в реестр Федерального имущества, а также по регистрации права собственности Российской Федерации и права оперативного управления Центра в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.6. разрабатывает по Филиалу внутренний распорядок рабочего времени, сменность работы, порядок предоставления выходных дней, график отпусков;

4.3.7. издает приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для работников Филиала;

4.3.8. подписывает исходящую корреспонденцию Филиала, в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц;

4.3.9. представляет директору Института предложения по структуре и штатной численности Филиала;

4.3.10. утверждает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Филиала, не противоречащую Уставу Центра, настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации;

4.3.11. устанавливает для работников Филиала размеры оплаты труда, компенсационные и стимулирующих выплаты, согласно утвержденного Положения об оплате труда Центра;

4.3.12. осуществляет выплату заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Филиала;

4.3.13. осуществляет подбор и назначение на должность работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3.14. принимает и увольняет работников Филиала, поощряет работников Филиала за успехи в работе и применяет к ним дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3.15. организует и координирует деятельность подразделений Филиала;

4.3.16. решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала;

4.3.17. руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность;

4.3.18. открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях;

4.3.19. обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности на производстве;

4.3.20. обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Филиала с подразделениями Центра;

4.3.21. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

#### **4.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за:**

4.4.1. наличие просроченной кредиторской задолженности;

4.4.2. ненадлежащее осуществление Филиалом, основных видов деятельности, в том числе за невыполнение плана НИР и государственного задания, задач и функций Филиала;

4.4.3. несвоевременное представление бухгалтерской, финансовой, статистической и иной установленной законодательством для бюджетных учреждений отчетности и результатов деятельности Филиала;

4.4.4. нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.4.5. организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;



4.4.6. ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности.

4.5. Директор и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

5.1. Имущество Филиала, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Филиал вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности, выданной директором Центра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества являются:

5.6.1. имущество, закрепленное за ним Центром,

5.6.2. средства, предоставленные Филиалу Центром (в том числе средства федерального бюджета, субсидии, получаемые из федерального бюджета на реализацию программы фундаментальных научных исследований, выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам, а также на осуществление инвестиций в целях поддержки и развития научной, производственной и социальной инфраструктуры, капитальные вложения и дотации из бюджетов);

5.6.3. средства от приносящей доход деятельности, в том числе средства, получаемые от выполнения договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, включая средства, получаемые от выполнения договоров с заказчиками и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции, в том числе федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на

создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также других договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.4. средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим положением, включая плату за жилое помещение и коммунальные услуги; средства, получаемые от арендаторов и субарендаторов по возмещению расходов и содержанию арендованного имущества; гранты, передаваемые на проведение научных исследований; средства, получаемые от страховщиков в возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе компенсации и средства, полученные в возмещение вреда, причиненного филиалу, в том числе возмещение убытков, причиненных изъятием, временным занятием земельных участков филиала, а также ограничением прав или ухудшением качества земель, включая упущенную выгоду; средства, получаемые от организации и проведения научно-организационных мероприятий (съездов, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов и т.п.); средства, получаемые от реализации сельскохозяйственного, лекарственного, лесного сырья и продукции их переработки; средства, получаемые от реализации в установленном порядке неликвидных товарно-материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества; средства, получаемые от реализации лома металлов, макулатуры, изделий, подлежащих утилизации; средства, получаемые от оказания экскурсионных услуг, проведения дегустаций;

5.6.5. добровольные взносы, пожертвования и целевые средства от организаций различных форм собственности, госпредприятий и учреждений, других юридических и физических лиц России и зарубежных стран;

5.6.6. иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;

5.6.7. иные источники финансирования и материально-технического обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Филиал самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной прибылью, оставшейся после уплаты обязательных платежей, налогов и заработной платы.

5.8. Филиал от имени Центра сдает в аренду, с согласия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, без права выкупа, временно неиспользуемые, находящиеся в федеральной собственности имущество, в том числе недвижимое. Денежные средства, поступившие на расчётный счёт Филиала от аренды, расходуются непосредственно на нужды Филиала по смете расходов и доходов, утверждённой директором Центра.

5.9. Для внедрения научно-исследовательских, экспериментальных работ в области растениеводства Филиал использует земельные участки, входящие в состав землепользования Центра, расположенные по месту нахождения Филиала.

5.10. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач Центра, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

5.12. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и иные штампы и бланки, содержащие полное и сокращенное наименование Филиала.

## **6. Бухгалтерский учёт и отчётность**

6.1. Филиал самостоятельно учитывает результаты своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В установленные сроки представляет отчёты в Центр, районные и республиканские предприятия, учреждения, организации, в том числе налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, и несёт ответственность за их достоверность.

6.2. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчёте о прибылях и убытках по Филиалу, а также в годовом отчёте Центра.

6.3. Главный бухгалтер Филиала пользуется правами для главных бухгалтеров предприятий, организаций, учреждений и несёт ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учёта Филиала. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и выполняет требования главного бухгалтера Центра по оформлению и предоставлению в бухгалтерию Центра необходимых документов, сведений, отчётов и других бухгалтерских документов.

## **7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала**

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Центра, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Центром. Ревизионная комиссия Центра может быть создана в любое время по решению директора Центра.

7.2. Члены ревизионной комиссии Центра и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

## **8. Прекращение деятельности Филиала**

8.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде его ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Филиала документы, подлежащие постоянному хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в Центр.