

ОДОБРЕНО

на заседании

Объединённого ученого совета

ФИЦ СЦ РАН

Протокол № 1 от «02» февраля 2024 г.

Е.Н. Журавлёва

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ СЦ РАН

А.В. Рындин

«07» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике обучающихся в отделе аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской практике обучающихся в отделе аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Центр, ФИЦ СЦ РАН) регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской практики, при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в отделе аспирантуры ФИЦ СЦ РАН.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устав ФИЦ СНЦ РАН;
- Локальные и нормативные акты ФИЦ СНЦ РАН.

1.3. Практика как компонент основной профессиональной образовательной программы аспирантуры, проводится в виде научно-исследовательской практики (далее – НИП) с целью получения практического опыта научной (научно-исследовательской) деятельности при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.4. НИП – это вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований по выбранной научной специальности и в соответствии с темой диссертационного исследования.

1.5. Цели, задачи и содержание НИП определяются рабочей программой НИП по профилю научной специальности образовательной программы и в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы отдела (лаборатории), к которой прикреплен аспирант.

1.6. Требования к объему практики (трудоемкость в часах), условиям организации и результатам практики определяются рабочим учебным планом программы аспирантуры.

1.7. Способ проведения практики – стационарный. Форма организации практики – дискретная, достигается путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

2.1. Целью НИП является формирование практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Задачи НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3. Организация научно-исследовательской практики

3.1. НИП организуется непосредственно, в научных отделах (лабораториях) Центра. Практика может проводиться на базе иных организаций и предприятий, на основе договора, который должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности научных работников, если научно-исследовательская работа соответствует требованиям программы практики.

3.2. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных отделах (лабораториях) Центра, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю научной специальности. Лаборатории и отделы обеспечивают выполнение программы НИП и качество её проведения.

3.3. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.4. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.5. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики и сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается заведующим отделом (лабораторией).

3.6. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.7. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.8. По итогам выполнения индивидуального плана НИП научный отдел (лаборатория) проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчёта о прохождении НИП, материалов, прилагаемых к отчёту, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.9. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачёт. Выписка из протокола заседания отдела (лаборатории) за подписью заведующего, представляется в отдел аспирантуры.

3.10. Аспиранты, не выполнившие программу НИП без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается отделом аспирантуры на основе федеральных государственных требований к структуре программы аспирантуры.

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- составлением индивидуального плана НИП, конкретизирует виды деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением полученных результатов научно-исследовательской работы;
- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской работы;
- подготовкой научной статьи по теме научно-исследовательской работы;
- обобщением и проверкой полученных результатов, описанием результатов исследования;
- оформлением теоретических и практических результатов проведенного исследования;
- оформлением отчета о прохождении НИП.

5. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

5.1. Содержание отчетной документации определяется программой НИП, разработанной отделом аспирантуры.

5.2. Сразу после защиты отчета по практике на заседании научного отдела (лаборатории) аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой руководителя практики о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к нему;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

6. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

6.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий научным отделом (лабораторией). Заведующий отделом (лабораторией):

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по её прохождению, а также формой и содержанием отчётной документации;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики.

6.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

6.3. Заведующий отделом аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует руководителей практики и аспирантов по вопросам программы научно-исследовательской практики.

7. Обязанности и права аспиранта во время прохождения научно-исследовательской практики

7.1. Аспирант обязан:

- составлять совместно с руководителем практики индивидуальный план НИП;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом НИП;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в период прохождения промежуточной аттестации по практике предоставить в отдел аспирантуры индивидуальный план НИП, отчет о прохождении НИП.

7.2. Аспирант вправе:

по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения НИП, обращаться к руководителю практики, пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в Центре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора, изданным на основании решения Объединенного ученого совета.

8.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения.

8.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

8.4. Все дополнения и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.

8.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.

Настоящее положение:

разработано

заведующей отделом аспирантуры

Чернышевой Н.О.

согласовано

заместителем директора
по науке

Яицкой Н.А.

начальником юридического отдела

Шиковой З.З.