



федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Устав ФИЦ СНЦ РАН;

- Локальные нормативные акты и локальные акты ФИЦ СНЦ РАН.

1.3. Итоговая аттестация аспирантов по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – установленным критериям).

Оценка подготовленной диссертации на предмет соответствия установленным критериям, осуществляется Объединенным ученым советом ФИЦ СНЦ (далее – ОУС).

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения имеющие существенное значение для развития страны.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

1.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана

работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по установленной форме (Приложение 1 к Положению) и свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного локальным нормативным актом.

1.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта по окончании освоения им программы аспирантуры. Отчисление осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

1.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФИЦ СНЦ РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации, установленным критериям (Приложение 2 к Положению).

1.10. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются, по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

1.11. Центр вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение). Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарный год после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется распорядительным актом. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **2. Требования к диссертации**

2.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится в форме публичной оценки диссертации на предмет ее соответствия следующим критериям, утвержденным Постановлением Правительства от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и установленным в соответствии

с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:

- Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

- Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,

оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть не менее 10.

- В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.2. Диссертация оформляется в виде рукописи. Диссертация должна соответствовать требованиям п. 30 Приказа Минобрнауки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и иметь следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
  - введение;
  - основную часть;
  - заключение;
  - список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Оформление диссертации выполняется по ГОСТ Р 7.0.11-2011 г. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.3. Трудоемкость итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые основной образовательной программой аспирантуры (календарным учебным

графиком), но не позднее чем за 10 дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

2.5. Программа итоговой аттестации включает подготовку окончательного варианта текста диссертации, текста доклада, раздаточного материала, презентации, описывает порядок подготовки и представления диссертации. Программа итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. За 30 дней до итоговой аттестации, в срок, обозначенный в Учебном плане и Плате научной деятельности образовательной программы, аспирант заявляет о готовности диссертации в научный отдел, к которому он был прикреплен, на время аспирантской подготовки.

Определение готовности диссертации к защите осуществляется на заседании профильной экспертно-методической комиссии Центра (ЭМК) и далее на заседании Объединенного ученого совета Центра (ОУС) путем заслушивания устного доклада (предварительная защита) аспиранта. Для представления диссертации на заседание ЭМК аспирант направляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- полный текст диссертации на электронном носителе и в сброшюрованном виде с подписью аспиранта на первой странице рукописи;
- список опубликованных аспирантом трудов и их копии (в случае наличия только электронных вариантов публикаций, представляется подписанная аспирантом справка с указанием электронных адресов публикаций, в случае если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от главного редактора о принятии к публикации. Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, отражающих основные результаты диссертационной работы аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии), справки о результатах внедрения;
- отзыв научного руководителя. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована

деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов. Подпись научного руководителя, как сотрудника ФИЦ СЦ РАН, заверяется в установленном порядке печатью. Один экземпляр отзыва научного руководителя передается аспиранту для представления в диссертационный совет, ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя проводится не менее чем за 3 дня до заседания ЭМК;

- отзыв научного консультанта (при наличии);
- сведения о научном руководителе;
- отчет о проверке диссертации на уровень заимствований.

Отсутствие хотя бы одного из перечисленных документов является основанием для отказа в процедуре оценки готовности диссертации.

3.2. Для предварительного рассмотрения диссертации на заседании ЭМК, не позднее, чем за 25 дней до даты проведения итоговой аттестации, председателем ЭМК назначаются два рецензента, имеющие ученые звания доктора или кандидата наук, являющиеся специалистами в области научных знаний, соответствующей теме диссертации. Один из рецензентов не должен являться сотрудником Центра (внешний рецензент).

3.3. Рецензент предоставляет секретарю ЭМК рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, в 2-х экземплярах, не менее чем за 5 дней до заседания. В рецензии дается мотивированное заключение о соответствии диссертации содержанию паспорта научной специальности, оценка научной новизны, актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, полнота изложения материалов в работах, опубликованных аспирантом. Рецензент делает замечания и дает общий вывод. Рецензии озвучиваются во время заседания ЭМК. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями не менее чем за 3 дня до заседания.

3.4. Представление диссертации осуществляется в форме научного доклада. Рекомендуемое время доклада, в ходе которого излагаются основные результаты диссертационного исследования, до 20 минут.

3.5. Процедура представления включает следующие стадии:

- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензентов по диссертации (в случае отсутствия рецензента на заседании ЭМК рецензию зачитывает секретарь);
- ответы на замечания рецензентов;
- последующая дискуссия.

3.6. После представления диссертации, проводится закрытое заседание ЭМК. На закрытом заседании обсуждаются результаты прошедшего представления, выносятся оценка соответствия представленной диссертации установленным критериям. По диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя ЭМК является решающим.

3.7. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертации на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и готовности диссертации к обсуждению на заседании Объединенного ученого совета. Дается рекомендация о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

3.8. Результаты работы ЭМК отражаются в протоколе заседания. В отдел аспирантуры направляется выписка из протокола заседания. Выписка из протокола является основанием для издания приказа о проведении итоговой аттестации и назначении даты проведения заседания ОУС.

3.9. Отдел аспирантуры обеспечивает возможность ознакомления членов ОУС с текстом диссертации в виде автореферата.

3.10. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ОУС. В случае рассмотрения диссертационной работы, выполненной под научным руководством председателя ОУС, заседание ОУС проходит под председательством заместителя директора по науке.

3.11. Заседание ОУС по итоговой аттестации аспирантов, правомочно, если в нем участвуют не менее половины списочного состава ОУС.

3.12. На заседании ОУС может присутствовать научный руководитель аспиранта.

3.13. Аспирант на заседании ОУС выступает с научным докладом по подготовленной диссертации: дает общую характеристику проведенного исследования, кратко раскрывает содержание глав диссертации, излагает итоги, формулирует рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. После доклада аспиранту задаются вопросы, на которые он дает ответы. Далее научный руководитель устно дает отзыв о подготовленной диссертации. В случае отсутствия научного руководителя его письменный отзыв зачитывает секретарь ОУС. Затем выступают рецензенты, после чего аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов. В случае отсутствия рецензентов рецензию зачитывает секретарь ОУС. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

3.14. По итогам обсуждения диссертации ОУС принимает одно из двух решений:



- выдать аспиранту заключение организации о соответствии диссертации установленным критериям и рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук;

- выдать аспиранту заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям (далее – заключение о несоответствии).

Решение ОУС о выдаче заключения по диссертации и рекомендации ее к защите считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов ОУС, участвовавших в заседании.

3.15. Решение ОУС по каждому аспиранту оформляется протоколом, который подписывается председателем ОУС и секретарем.

В случае принятия ОУС решения о выдаче аспиранту заключения о несоответствии, в протоколе отражаются конкретные критерии, несоответствие которым установлено.

Выписка из протокола передается в ЭМК и в отдел аспирантуры, в день проведения заседания или на следующий день.

3.16. Решение ОУС о выдаче заключения по диссертации и рекомендация ее к защите означает успешное прохождение итоговой аттестации.

Решение ОУС о выдаче заключения о несоответствии означает неудовлетворительный результат итоговой аттестации.

3.17. В случае успешного прохождения итоговой аттестации, структурным подразделением (научным отделом) в котором выполнялась диссертация, готовится заключение на диссертацию. Заключение предоставляется в отдел аспирантуры не позднее 10 дней с даты проведения итоговой аттестации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.18. Заключение подписывается руководителем структурного подразделения и утверждается директором Центра.

3.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения

итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.20. Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры и заключение о несоответствии.

3.21. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах. Дистанционный формат проведения заседания ОУС осуществляется посредством использования систем видео-конференц-связи. Решение о проведении заседания в указанных форматах принимается председателем ОУС.

3.22. На досрочную итоговую аттестацию могут претендовать аспиранты в случае досрочного выполнения ими индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией, а также отсутствия академической задолженности.

Аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по личному заявлению на имя директора ФИЦ СНЦ РАН. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и представлено в отдел аспирантуры.

3.23. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации аналогичен процедуре итоговой аттестации, представленной в пунктах 3.1. – 3.21. настоящего Положения.

#### **4. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа аспирантов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – аспирантов-инвалидов) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности – не более чем на 15 минут. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов-инвалидов.

4.5. Аспирант-инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора, изданным на основании решения Объединенного ученого совета.

5.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения.

5.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

5.4. Все дополнения и изменения в Положение рассматриваются Объединенным ученым советом Центра и утверждаются директором Центра.

5.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации

**Образец заполнения заключения о соответствии диссертации  
установленным критериям**

**Заключение**

\_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Диссертация \_\_\_\_\_

*(название диссертации)*

выполнена в \_\_\_\_\_.

*(наименование научного структурного подразделения)*

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))*

обучался в \_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*

по научной специальности \_\_\_\_\_.

*(наименование направления подготовки/специальности)*

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

*(кем выдана, полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(в заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность/научные специальности и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в*

соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации, фамилия, имя и отчество автора диссертации)

Рекомендуется к защите  
на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

наук по научной специальности (ям) \_\_\_\_\_.  
(шифр и наименование научной специальности)

Заключение выдано  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Решение о выдаче заключения принято на заседании ОУС ФИЦ СЦ РАН,  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

На заседании присутствовало - \_\_ чел.

Результаты голосования «за» - \_\_ чел., против – 0 чел., «воздержалось» - 0 чел.

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

Ученый секретарь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации

**Образец заполнения заключения о несоответствии диссертации  
установленным критериям**

**Заключение**

\_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Диссертация \_\_\_\_\_

*(название диссертации)*

выполнена в \_\_\_\_\_.

*(наименование научного структурного подразделения)*

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))*

обучался в \_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*

по научной специальности \_\_\_\_\_.

*(наименование направления подготовки/специальности)*

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

*(кем выдана, полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) - \_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*(приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы, приводятся критерии которым не соответствует диссертация и требования, установленные Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)*

Диссертация \_\_\_\_\_

*(название диссертации, фамилия, имя и отчество автора диссертации)*

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата

\_\_\_\_\_

*(отрасль науки)*

наук по научной специальности (ям) \_\_\_\_\_.  
(шифр и наименование научной специальности)

Заключение выдано \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Решение о выдаче заключения принято на заседании ОУС ФИЦ СНЦ РАН,  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

На заседании присутствовало - \_ чел.

Результаты голосования «за» - \_ чел., против – 0 чел., «воздержалось» - 0 чел.

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

Ученый секретарь:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)